



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN

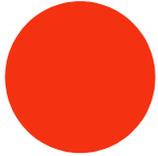
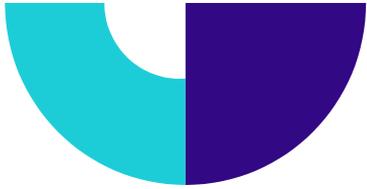
Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER)

Tim BKD LLDIKTI 4

UNPAR, 13 Februari 2024



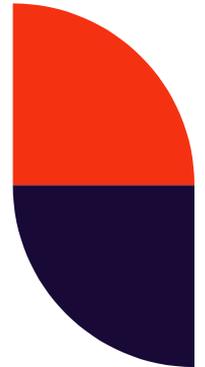
Heri Purwanto



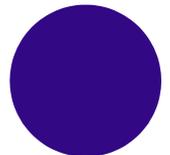
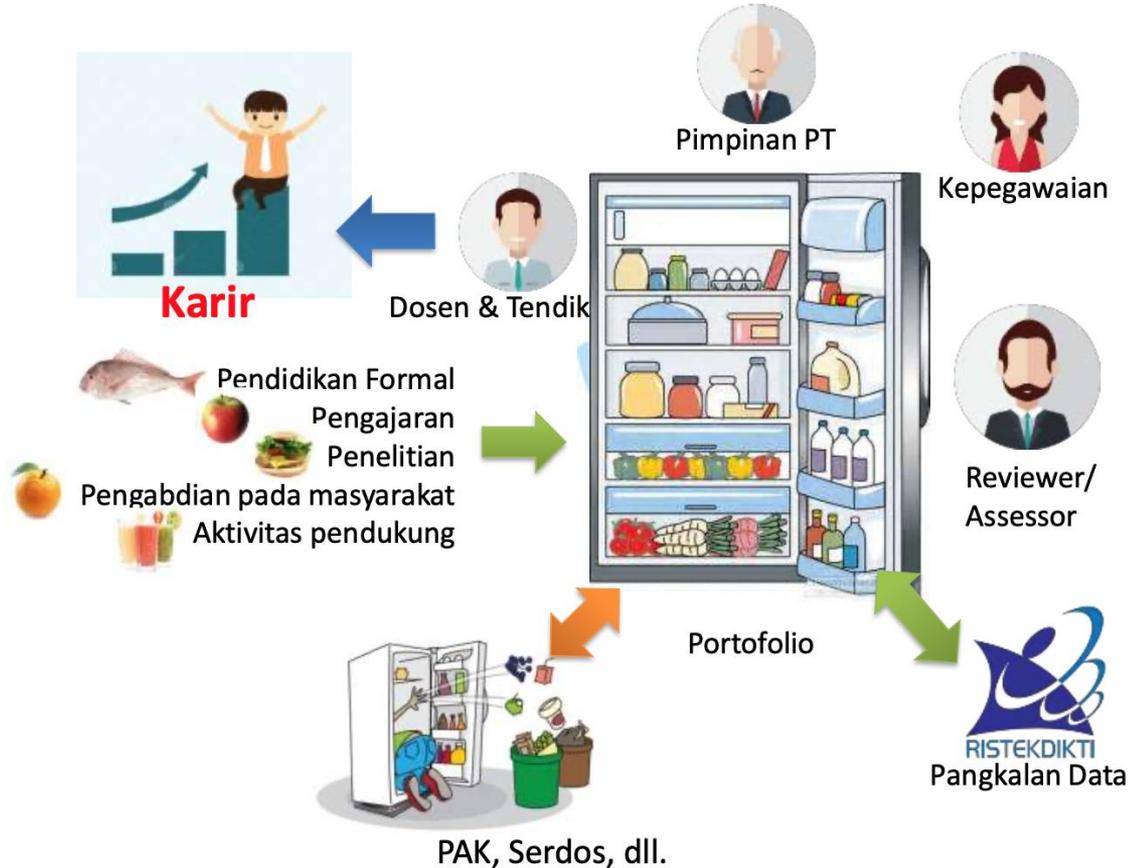
Langkah awal dalam membangun daya
saing bangsa melalui pembangunan SDM
Iptek dan Dikti :

SISTER

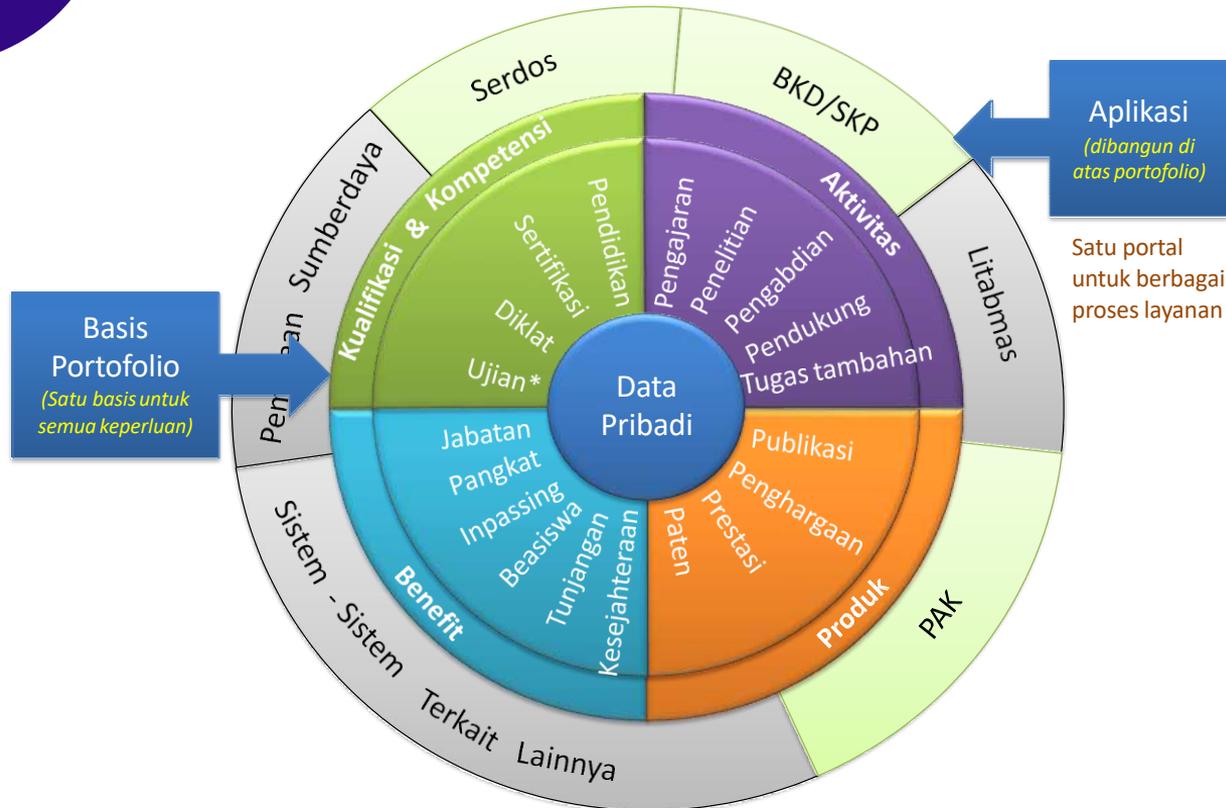
<http://sister.kemdikbud.go.id>



SISTER 1.5



Konsep Data SISTER



MATRIKS PO BKD 2021



1 UU No. 14/2005 pasal 72 tentang BKD
UU no. 12/2012 tentang Dikti
Permenristekdikti No. 20/2017
Kewajiban LK + Prof (3 tahun)



2 Permendikbud No.3/2020 pasal
30 SN Dikti
Kepdirjen Dikti No. 12/E/KPT/2021
POBKD 2021



Standardisasi dan Penjaminan
Mutu BKD



Implementasi Kebijakan
#Merdeka Belajar Kampus Merdeka



3 BKD dosen: 12-16 sks per semester,
dengan standar:



3.1

Dosen
B+C minimal 9 sks + semua komponen
tidak boleh kosong, maksimal 16 sks per
semester, dikecualikan dosen tugas belajar.



3.2

Dosen Tugas Tambahan
B min 3 sks, C, D, dan E boleh kosong,
maks 16 sks per semester.



3.3

Maksimum sub-unsur pelaksanaan
pendidikan/ pengajaran 12 sks.



3.4

Dosen melaporkan kewajiban khusus



3.5

Kewajiban khusus
berbeda untuk
setiap jenjang JFA



Pencapaian IK Dosen berkontribusi pada IKU
PT
Pencapaian IKU PT berkontribusi pada IKU
Kementerian

Kewajiban Khusus

Jabatan Dosen	Kewajiban	Jumlah	Keterangan
Asisten Ahli	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
Lektor	Menulis buku ajar/ buku teks atau publikasi ilmiah	1 buku/ 1 karya ilmiah	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping

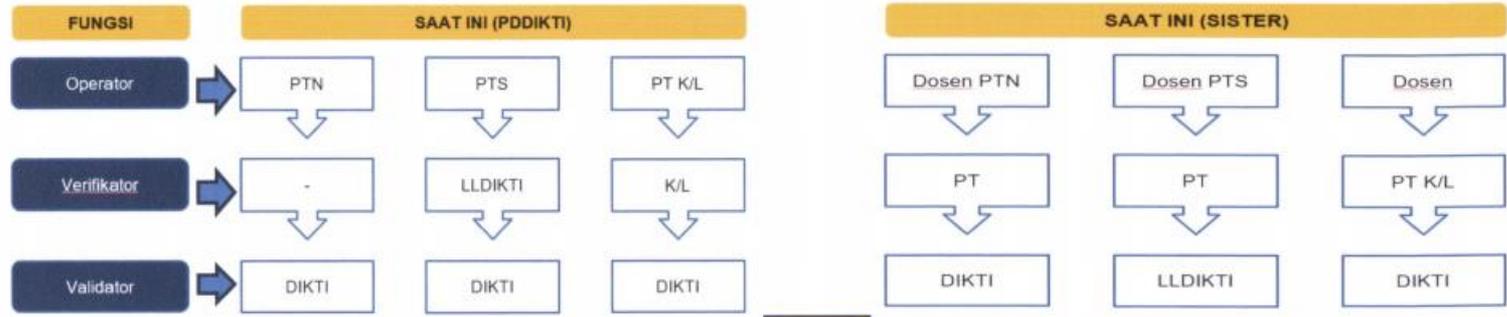
Kewajiban Khusus

Jabatan Dosen	Kewajiban Khusus	Jumlah	Keterangan
Lektor Kepala	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau	3 karya ilmiah	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) jurnal internasional, paten, atau karya	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	senimonumental/ desain monumental		Dapat sebagai penulis utama

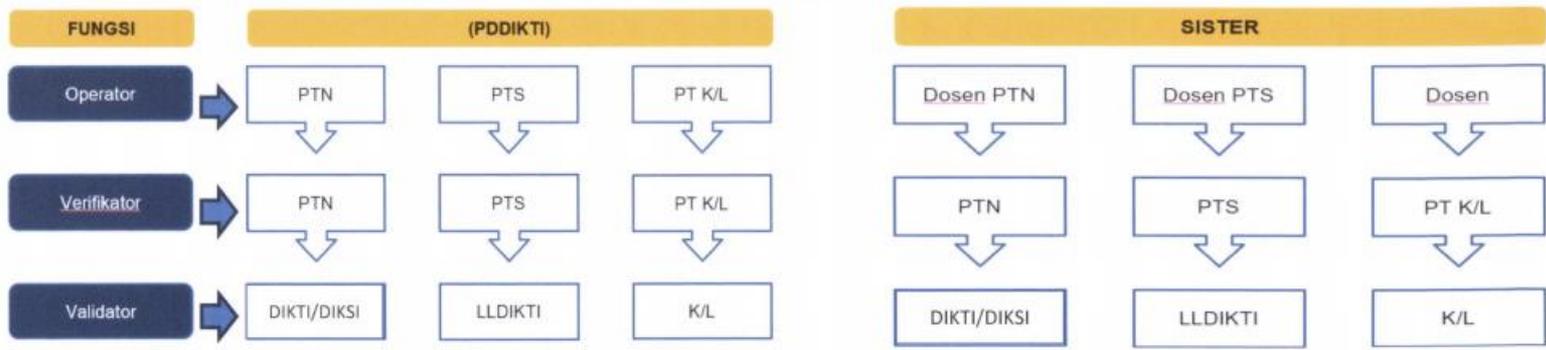
Kewajiban Khusus

Profesor	Menulis buku ajar atau buku teks, dan	1 buku	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(a) paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, atau	3 karya ilmiah	Salah satunya sebagai penulis utama (penulis pertama atau penulis korespondensi)
	(b) paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi,	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(c) paling sedikit 1 (satu) paten	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping
	(d) paling sedikit 1 (satu) karya seni monumental/desain monumental	atau 1 karya	Dapat sebagai penulis utama atau pendamping

Alur Perubahan Data Dosen (PDD)



Berubah menjadi



SURAT EDARAN
NOMOR 2 TAHUN 2024
TENTANG
PERUBAHAN ALUR BIROKRASI PROSES REGISTRASI DAN PERUBAHAN DATA
DOSEN PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI DAN SISTEM
INFORMASI SUMBER DAYA TERINTEGRASI

- 3) proses validasi PDD yang masih di PDDIKTI dan selain PDD di PDDIKTI, yaitu a) Registrasi Dosen Baru; b) Perubahan Nomor Registrasi; c) Perpanjangan Nomor Registrasi; d) Pindah Homepage Internal; e) Pindah *Homepage* Eksternal; dan f) Klaim Dosen; diubah mengikuti proses validasi sebagaimana poin 1) dan 2) diatas,



SISTER (versi Cloud)

Platform Sentral untuk Layanan Dosen yang Lebih Terintegrasi

PLATFORM SENTRAL

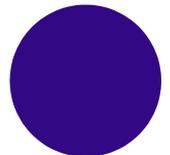
- SISTER PT & Pusat kini dapat diakses di satu platform
- Satu platform pusat untuk melakukan berbagai aktivitas administratif dosen (Layanan Dosen)
- Pemerataan kualitas platform administratif untuk dosen di berbagai PT di seluruh Indonesia

SINKRONISASI DATA OTOMATIS

- Pembaruan data yang terintegrasi
- Data otomatis tersimpan secara langsung di pusat
- Pembaruan aplikasi yang dapat dilakukan secara otomatis

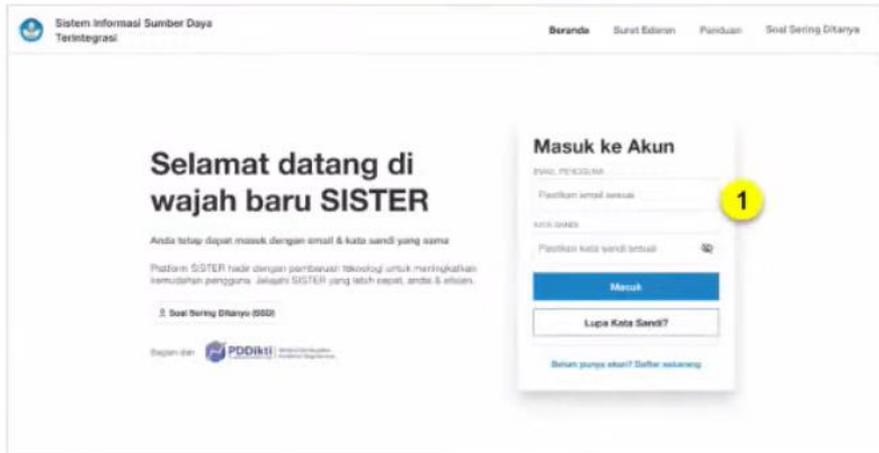
PENINGKATAN KEANDALAN SISTEM

Pembaruan arsitektur sistem yang mengurangi kelambatan dan meningkatkan proses integrasi data untuk kenyamanan para pengguna

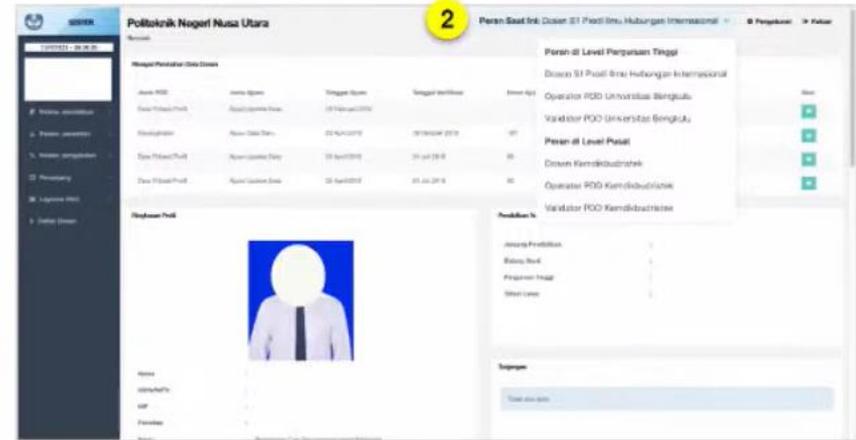


Langkah awal dari perbaikan SISTER **berfokus pada perpindahan ke Cloud beserta pemusatan akses**

Semua pengguna dapat login dari halaman yang sama di URL sister.kemdikbud.go.id



Pengguna dapat memilih dan mengakses peran di SISTER PT dan Kemdikbud/Pusat melalui satu menu pemilihan peran



Akses ke SISTER Versi Terbaru

1. Login ke SISTER (versi Cloud)
2. Pengguna cukup menggunakan menu *dropdown* **“Peran saat ini”** untuk memilih peran yang sesuai di SISTER PT maupun di SISTER Kemdikbud/Pusat





Setelah rilis SISTER versi Cloud

Layanan Dosen (BKD, SerDos, PDD) dapat dilanjutkan kembali di SISTER (versi Cloud)

1 Layanan BKD

- Sebelum rilis SISTER versi Cloud, dosen dapat mengupdate BKD di masing-masing SISTER PT. Namun setelah perilis, dosen dapat melanjutkan pengisian dan proses BKD di SISTER (versi Cloud) (sister.kemdikbud.go.id)
- Dosen tidak perlu khawatir karena data yang sudah terisi akan tersinkronisasi dengan SISTER (versi Cloud)

2 Layanan SerDos

- Layanan SerDos akan berlanjut di SISTER (versi Cloud)

3 Perubahan Data Dosen

- Setelah rilis SISTER (versi Cloud):
 - Seluruh Perubahan Data Dosen akan dapat **diajukan hanya melalui** SISTER (versi Cloud)
 - Ajuan data yang sedang diproses akan dilanjutkan prosesnya setelah *maintenance period* dan rilis SISTER (versi Cloud)
 - Ajuan PDD pada SISTER akan dilanjutkan di SISTER (versi Cloud)
 - Ajuan PDD pada PDDIKTI Admin tetap akan di proses di PDDIKTI Admin
 - Untuk Registrasi Dosen dan Penonaktifan Dosen tetap berlanjut di PDDIKTI Admin
- 

Linimasa Umum Perilisan SISTER (versi Cloud)

Aktivitas	Juni		Juli				Agustus				
	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	
Update SISTER PT Versi 10 Juli			Rilis SISTER PT Versi 10 Juli								
	Update SISTER PT versi 10 Juli, tenggat waktu s/d 3 Agustus										
Layanan Dosen	Layanan dosen akan berjalan seperti biasa (BKD, Serdos, PDD)						4-6 Aug Maintenance Mode	Layanan Dosen berpindah ke SISTER (versi Cloud) Termasuk Perubahan Data Dosen satu pintu di SISTER			
Rilis SISTER (versi Cloud)							untuk memastikan konsistensi data saat berpindah ke SISTER (versi Cloud)	8 Aug Perilisan SISTER (versi Cloud)			
Sosialisasi SISTER		26 Juni Sosialisasi Tahap 1 Menuju Rilis SISTER (versi Cloud)		14 Juli Sesi Pelaporan URL SISTER PT	24 Juli Sesi Checkpoint Update SISTER versi 10 Juli	27-28 Juli Sesi Dukungan Teknis		10 Agustus Sosialisasi Perilisan SISTER (versi Cloud)			
								Saat ini			

Perubahan di SISTER (versi Cloud) (1/2)

Platform

1. Tombol **"Perubahan peran"** / platform

Layanan BKD

1. Penyesuaian alur penugasan Asesor BKD
2. Penyesuaian alur penilaian Asesor BKD

Portofolio

- Perubahan tampilan penambahan dosen kolaborator dari PT lain
- a. halaman Penelitian
 - b. halaman Pengabdian

Layanan PDD

1. Perubahan Data Dosen 1 Pintu hanya pada SISTER
2. Ajuan JabFung, Kepangkatan, dan Sertifikasi tidak boleh menggunakan SK yang sama pada ajuan sebelumnya
3. Tidak bisa mengubah status dosen yang tidak aktif menjadi aktif > **Perubahan dilakukan hanya melalui PDDIKTI Admin**

Perubahan di SISTER (versi Cloud) (2/2)

Pembaruan Lainnya

Akses Platform

1. Pembatasan akses ke SISTER Cloud untuk PT yang belum *manual sync* gagal *auto sync*
2. Penyesuaian akses untuk pengguna yang terdaftar di beberapa PT sekaligus

API SISTER PT

Penyesuaian API SISTER PT

Menu untuk Admin PT

1. Penyesuaian menu Rekapitulasi Admin PT
2. Penonaktifan beberapa menu di Pengaturan Admin PT
 - a. Ubah Mail Server
 - b. Perbarui Versi
 - c. Cek Data
 - d. File Sync
 - e. Setting Repo
 - f. Kode Registrasi
 - g. Duplikasi Pengguna
3. Penonaktifan "Registrasi PT"
4. Penonaktifan "Layanan PAK" pada SISTER
5. Penonaktifan menu "Penyamaan Persepsi"

Mohon diperhatikan aksi lanjut di SISTER versi Cloud berdasarkan status PT berikut:



PT yang sudah menggunakan SISTER, dan sudah sinkronisasi

- PT dapat mengakses SISTER versi Cloud dan melanjutkan layanan dosen di SISTER versi Cloud
- Pengguna dapat perhatikan penjelasan hari ini terkait penyesuaian alur dan fitur di SISTER versi Cloud
- Jika pengguna mengalami kendala atau ada data ataupun informasi yang tidak sesuai, mohon melaporkan ke Pusat Bantuan SISTER



PT yang sudah menggunakan SISTER, namun belum sinkronisasi

- Mohon segera mengajukan permintaan untuk sinkronisasi melalui Pusat Bantuan SISTER agar SISTER versi Cloud dapat digunakan dengan detil berikut:
 - Laporan harus berasal dari **Admin PT**
 - Masukkan **Nama PT**
 - Pilih kategori **Platform**
 - Pilih sub kategori **Permintaan Manual Sync**
 - Masukkan subjek **Permintaan Username Password Manual Sync**
- Dapat perhatikan panduan berikut terkait [sinkronisasi manual](#)



PT yang baru menggunakan SISTER

- Jika ada informasi di sesi sosialisasi hari ini yang tidak berlaku karena Anda belum menggunakan SISTER sebelumnya, mohon pengertiannya
- Anda dapat mengakses Pusat Informasi untuk membaca artikel dan panduan terkait fitur-fitur di SISTER
- Akan diadakan sesi terpisah khusus untuk pengguna baru SISTER
- Mohon diperhatikan proses pendaftaran atau registrasi untuk pembuatan akun SISTER hari ini



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

05 Pedoman Teknis A. Platform **SISTER** (versi Cloud)



Setelah rilis SISTER (versi Cloud), semua pengguna yang membuka URL SISTER PT akan diarahkan ke URL sister.kemdikbud.go.id

Redirection dari SISTER PT lama menuju SISTER (versi Cloud)



The image shows the login page of the old SISTER PT system. It features the SISTER logo at the top, followed by the text 'SISTER Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi LLDIKTI IX'. Below this are input fields for 'USERNAME' and 'PASSWORD', a 'MASUK' button, and links for 'Lupa password?' and 'Belum memiliki akun? Daftar di sini.'. At the bottom, there is a link to 'Unduh Panduan' and an email address 'fany.sistem@it@gmail.com'.

Anda sedang diarahkan ke alamat baru SISTER di www.sister.kemdikbud.go.id ...

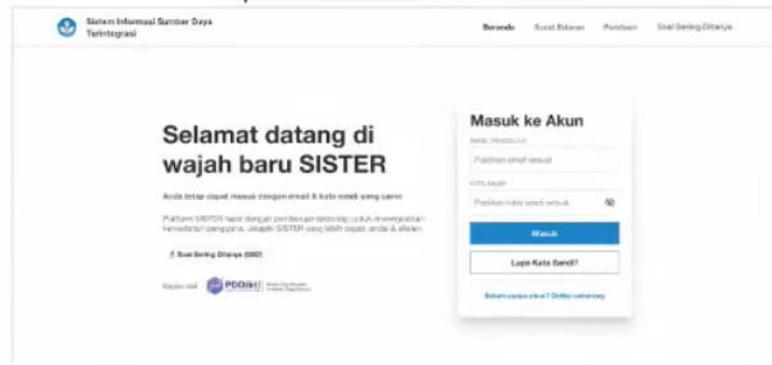
Platform SISTER kini hadir dengan pembaruan teknologi untuk meningkatkan kemudahan pengguna, dengan SISTER yang lebih cepat, stabil & aman di alamat baru www.sister.kemdikbud.go.id.

Catatan Penting:

- Setelah rilis SISTER Versi Cloud mohon **jangan menonaktifkan SISTER PT**nya terlebih dahulu
- Mohon menunggu informasi selanjutnya terkait penonaktifan SISTER PT
- Manajemen akses SISTER saat ini : <https://akses.kemdikbud.go.id/>



Redirection



The image shows the login page of the new SISTER Cloud system. It features the SISTER logo and the text 'Selamat datang di wajah baru SISTER'. Below this is a 'Masuk ke Akun' section with input fields for 'Masuk dengan email' and 'Masuk dengan nomor ponsel', a 'MASUK' button, and a 'Lupa Kata Sandi?' link. At the bottom, there is a link to 'Belum punya akun? Daftar sekarang'.

Redirection

 Silakan kunjungi SISTER terbaru
SISTER kini hadir dengan teknologi terbaru dan dapat diakses di alamat www.sister.kemdikbud.go.id.

[Arahkan Saya](#)

LOGIN KE AKUN SISTER

1

Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

2

Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA

KATA SANDI

Email/username dan kata sandi tidak sesuai.
Silakan periksa kembali.

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

3

SISTER DITRISTEK

Direktorat Sumberdaya - Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (DITRISTEK)

Sebaran Dosen Aktif

Jumlah Dosen 3 Tahun Terakhir

Jumlah Dosen Berpengalaman 0-10 Tahun Terakhir

Jumlah Dosen Profesi 0-10 Tahun Terakhir

1

- Untuk login ke akun SISTER Cloud, masukkan **email/username** yang telah terdaftar. Lalu masukkan **kata sandi** yang sesuai, klik **"Masuk"**
- Jika Anda sebelumnya sudah memiliki akun SISTER, silakan menggunakan email/username (bisa berupa angka) yang digunakan pada saat login SISTER sebelumnya.
 - Jika Anda pengguna baru, silakan menggunakan email saat registrasi di awal

2

Apabila email/username atau kata sandi tidak sesuai, Anda akan menerima pesan gagal login seperti berikut. Harap cek kembali data yang Anda masukkan apakah sudah benar dan sesuai tanpa ada kesalahan pengejaan

3

Setelah masuk, Anda akan langsung diarahkan masuk ke laman utama SISTER

LUPA KATA SANDI

1

Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai



Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

2

Reset Kata Sandi

Kami akan mengirimkan instruksi reset melalui email

EMAIL PENGGUNA

Pastikan email sesuai

Kirim Permintaan Reset

[Kembali](#)

3



Permintaan reset diproses!

Ikuti instruksi lebih lanjut pada email

Silakan cek Kotak Masuk atau folder Spam pada email Anda. Kami telah mengirimkan instruksi reset kata sandi ke [akun@email.com].

Tutup

- 1 Untuk pengguna baru yang telah mendaftarkan emailnya, bisa mengubah kata sandi dengan klik **“Lupa Kata Sandi?”**
- 2 Masukkan email yang telah terdaftar, kemudian klik **“Kirim Permintaan Reset”**
- 3 Permintaan reset diproses! Silakan mengecek email Anda untuk mendapatkan informasi mengenai penggantian kata sandi. Setelah menerima kata sandi dari sistem, Anda dianjurkan untuk mengubah kembali kata sandi tersebut.

Catatan:

Untuk **pengguna lama yang memiliki username berupa angka**, silakan menghubungi Admin PT masing-masing untuk mendapatkan kata sandi

MENGGANTI PERAN PADA AKUN SISTER

Masuk ke Akun 1

EMAIL PENGGUNA / USERNAME
Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI
Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

1 Login ke akun SISTER Anda

2 Klik tombol **“Peran Saat Ini”** kemudian pilih peran yang diinginkan. Anda akan langsung diarahkan ke laman SISTER sesuai dengan peran yang Anda pilih

3 Jika Anda ingin mengubah peran dari Admin SISTER Pusat menjadi Admin SISTER PT (ataupun sebaliknya), silakan klik kembali pilihan peran yang tersedia.

SISTER DIKTIRISTEK

Dashboard

Peran saat ini: Admin PT Kembangan

Peran di Level Perguruan Tinggi
Admin PT Universitas

Peran di Level Pusat
Admin PT Kembangan

Direktorat Sumberdaya -
Direktorat Jenderal Pendidikan
Tinggi, Riset, dan Teknologi
(DIKTIRISTEK)
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

Sik Berikan SCM Berdasarkan Provinsi

SISTER Universitas

3

Peran saat ini: Admin PT Universitas

31/7/2023 - 11:33:27

Ringkasan Profil
Tidak ada data

Pendidikan Terakhir
Tidak ada data

Paparan Sosialisasi SISTER (versi Cloud)

MENGANTI PERAN PADA AKUN SISTER

The image displays two side-by-side screenshots of the SISTER platform interface. The left screenshot is for a 'Dosen di Level Pusat' (Central Level Lecturer) and the right is for a 'Dosen di Level Perguruan Tinggi' (Higher Education Level Lecturer). Both screenshots feature a dark sidebar menu on the left, a header with a role dropdown, and a main content area. Yellow callouts are placed on both screenshots: '1' points to the role dropdown menu, '2' points to the platform name in the header, and '3' points to the sidebar menu.

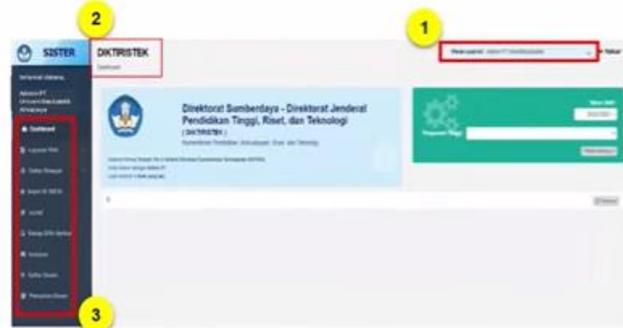
Dosen di Level Pusat

Dosen di Level Perguruan Tinggi

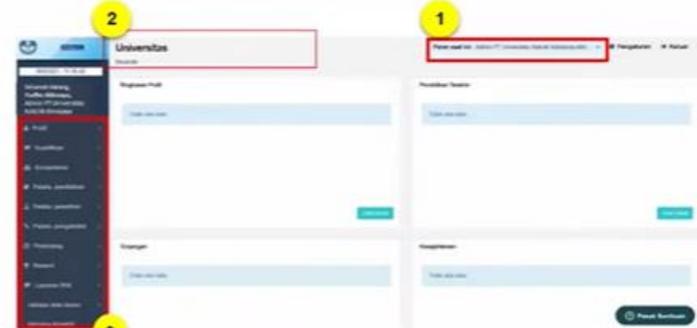
Menu di platform SISTER PT dan Pusat akan menyesuaikan dengan peran masing-masing yang dimiliki pengguna. Perbedaannya akan terlihat sebagai berikut:

- 1 Perhatikan di kanan atas **peran saat ini**: akan tertulis peran yang sesuai
- 2 Perhatikan juga di kiri atas: akan tercantum jenis platform: SISTER Pusat (DIKTIRISTEK) / SISTER PT (Nama PT Anda)
- 3 Perhatikan menu apakah sudah sesuai dengan menu untuk peran dan platform yang terkait

MENGGANTI PERAN PADA AKUN SISTER

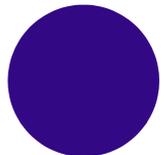


Admin PT Level Pusat



Admin PT Level Perguruan Tinggi

Mohon dapat mengecek tampilan **Peran**, **Jenis Platform**, dan **Menu** seperti yang telah dijelaskan sebelumnya. Jika tampilan tidak sesuai silakan melaporkan kendala melalui **Pusat Bantuan**.





05 Pedoman Teknis B. Layanan BKD (Beban Kerja Dosen)



PENYESUAIAN PADA FITUR PENUGASAN ASESOR INTERNAL & EXTERNAL Unit BKD Internal

Pada SISTER (versi Cloud), proses pemilihan atau penugasan asesor akan menjadi lebih mudah. Anda hanya perlu memilih:

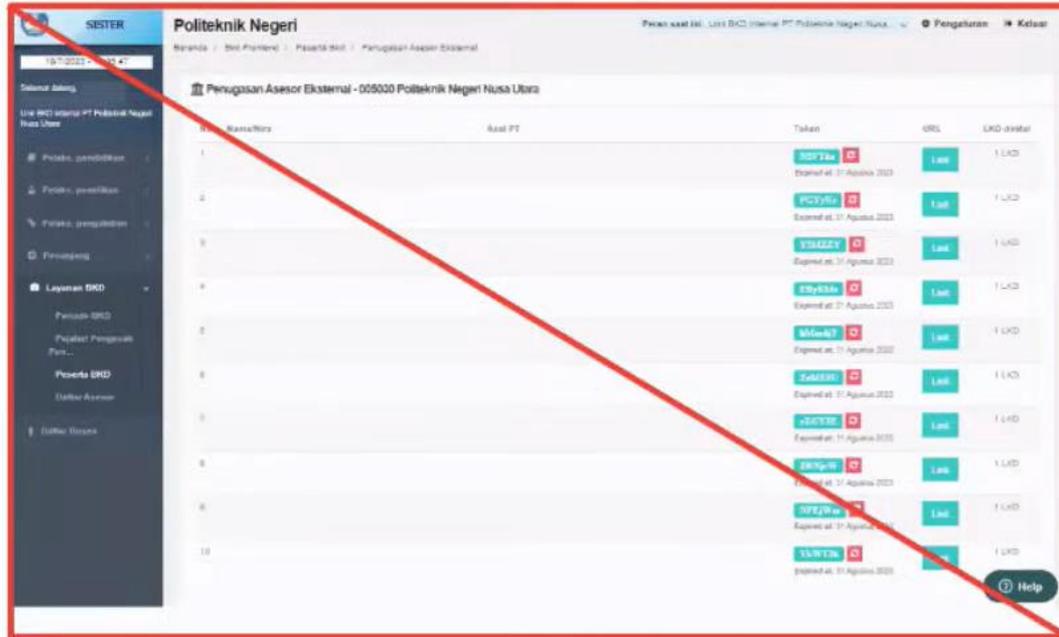
1. Nama perguruan tinggi asal asesor
 - Dapat memilih asesor internal dan external dari menu yang sama tanpa pindah halaman
2. Nama asesor sesuai dengan universitas yang telah Anda pilih

Mohon mengingat untuk **melengkapi PT dan Nama Asesor 1 dan 2** agar dapat menyimpan penugasan asesor untuk dosen terkait.

Perubahan ini berlaku untuk penugasan asesor internal maupun eksternal, sehingga **penugasan dapat dilakukan langsung dalam satu laman saja**.

The screenshot displays the 'Penugasan Asesor - Kedokteran (S1) - Universitas' form. It features several input fields: 'Nama', 'NIDN', 'Asal Prodi' (set to '11201 - Kedokteran (S1)'), 'Asal PT' (set to 'Universitas'), 'Jabatan Fungsional' (set to 'Asisten Ahli'), and 'Pendidikan Formal Terakhir' (set to 'S2'). Two dropdown menus are highlighted with red boxes and numbered: 'Asesor 1 *' (set to 'Universitas') and 'Asesor 2 *' (set to 'Pilih Perguruan Tinggi Asal Asesor'). The dropdown for 'Asesor 1 *' is open, showing a list of names: 'Nama Panjang A', 'Nama Panjang B', 'Nama Panjang C', and 'Nama Panjang D'. The 'Asesor 1 *' dropdown is currently set to 'Universitas'. The 'Asesor 2 *' dropdown is currently set to 'Pilih Perguruan Tinggi Asal Asesor'. The form also includes a 'Kembali' button and a 'Simpan Penugasan Asesor' button. The interface is in Indonesian and shows the user is logged in as 'Unit BKD Internal PT Universitas'.

PENYESUAIAN PADA ALUR PENILAIAN ASESOR EXTERNAL Asesor BKD & Unit BKD Internal



The screenshot shows the SISTER web application interface for Politeknik Negeri. The main content area displays a table titled "Penugasan Asesor Eksternal - 005000 Politeknik Negeri Nusa Utara". The table lists external assessors with columns for ID, Name/Role, Asses PT, Token, URL, and LKD status. The tokens listed are: 10P124, PGY16, 10G22, 10Y556, 10M657, 10Z658, 10J578, 10K516, 10P124, and 10Y556. Each row includes a "LKD" button and a "1 LKD" status indicator. A "Help" button is visible in the bottom right corner of the table area.

ID	Nama/Rol	Asses PT	Token	URL	LKD status
1			10P124	LKD	1 LKD
2			PGY16	LKD	1 LKD
3			10G22	LKD	1 LKD
4			10Y556	LKD	1 LKD
5			10M657	LKD	1 LKD
6			10Z658	LKD	1 LKD
7			10J578	LKD	1 LKD
8			10K516	LKD	1 LKD
9			10P124	LKD	1 LKD
10			10Y556	LKD	1 LKD

Dikarenakan penyatuan semua SISTER PT di SISTER versi Cloud, **Asesor Eksternal tidak lagi membutuhkan token** untuk melakukan penilaian pada dosen di PT lain

Unit BKD Internal tidak perlu menyiapkan dan menyebarkan token kepada Asesor External untuk melakukan penilaian

Catatan:

Saat ini tidak lagi harus melakukan penambahan asesor di halaman **Daftar Asesor**, namun dapat dilakukan langsung di halaman **penugasan untuk peserta BKD**

ALUR PENILAIAN ASESOR EXTERNAL

The image displays two screenshots of the SISTER system interface for external assessor evaluation. The left screenshot shows the 'Periode Sedang Berjalan' (1) and 'Periode Sebelumnya' (2) options. The right screenshot shows the 'Periode Sedang Berjalan' (2) and 'Periode Sebelumnya' (2) options, with a list of PTs and periods (3) displayed below.

Untuk Asesor BKD Eksternal yang mendapat tugas untuk menilai BKD dari dosen PT lain, sebelumnya memerlukan token untuk dapat mengakses laman penilaian.

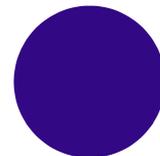
Pada SISTER (versi Cloud), proses ini menjadi lebih mudah karena penggunaan token telah dihilangkan dan asesor dapat langsung melakukan penilaian di laman SISTERnya (Layanan BKD > Asesor BKD)

1. Asesor dapat memilih periode penilaian yang sedang berjalan
2. Asesor dapat memilih periode penilaian yang sebelumnya
3. Akan muncul Nama PT dan periode terkait.

Selanjutnya silakan langsung memilih PT dan periode yang harus atau sudah dinilai.

Lampiran Pengajaran untuk BKD Genap 2022/2023

Kategori	Aktivitas
Versi SISTER	<p>Perlu dipastikan versi yang digunakan adalah SISTER (versi Cloud)</p> <p>Jika Dosen masih bisa mengakses SISTER PT Anda berarti versi SISTER PT Anda belum terupdate. Mohon untuk tidak melanjutkan proses pengisian di SISTER PT dan menghubungi Admin PT Anda untuk mengajukan update versi atau proses pemindahan ke SISTER (versi Cloud) segera.</p> 
Dosen belum memulai pengisian	Dosen dapat memulai pengisian di SISTER (versi Cloud)
Dosen sedang dalam proses pengisian (belum simpan permanen)	<ul style="list-style-type: none">Dosen dapat membuka rekap kegiatan di SISTER (versi Cloud) dan melanjutkan pengisianMohon diperhatikan jika mengunggah lampiran untuk aktivitas Pengajaran, Bimbingan Mahasiswa, dan Pengujian Mahasiswa dalam bentuk dokumen di SISTER PT, dipastikan bahwa lampiran diubah sebagai tautan atau link di SISTER (versi Cloud)
Dosen sedang dalam proses penilaian (sudah simpan permanen)	<p>Jika penilaian dilakukan sebelum pindah ke SISTER (versi Cloud) di SISTER PT versi Anda</p> <ul style="list-style-type: none">Dosen dapat melihat hasil penilaian asesor di SISTER versi Cloud jika penilaian sudah disahkan oleh Admin PT <p>Jika penilaian akan dilakukan setelah pindah ke SISTER (versi Cloud)</p> <ul style="list-style-type: none">Admin BKD dapat mengembalikan LKD BKD ke dosen terkait untuk diperbaiki lampirannya melalui fitur buka validasi



Dosen: Perlu diperhatikan lampiran bukti untuk Pelaksanaan Pendidikan untuk Pengajaran, Bimbingan Mahasiswa, dan Pengujian Mahasiswa

Penjelasan Umum

- Dokumen lampiran untuk **pengajaran** dalam bentuk PDF yang tersimpan di SISTER PT tidak akan terbawa ke SISTER versi terbaru (Cloud)
- Agar dapat diakses di SISTER (versi Cloud), dokumen lampiran pengajaran harus diunggah dalam bentuk **tautan**

Kategori yang perlu dilakukan pengecekan:

- Melaksanakan Perkuliahan
- Membimbing Seminar
- Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan
- Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya
- Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi
- Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan

Tahap Pengisian	Aksi yang perlu dilakukan
Dosen belum memulai pengisian	Dosen mengisi lampiran aktivitas dalam bentuk tautan/link di SISTER (versi Cloud)
Dosen sedang dalam proses pengisian (belum simpan permanen)	Dosen memperbaiki lampiran dari format dokumen (mis: PDF) menjadi tautan/link
Dosen sudah dalam proses penilaian (sudah simpan permanen)	<ul style="list-style-type: none">• Jika Dosen ada lampiran BKD yang dalam bentuk PDF yang belum diubah menjadi tautan, dosen dapat:<ul style="list-style-type: none">• Meminta Admin PT untuk 'Buka Validasi' agar rekap kegiatan dapat diubah

Panduan untuk mengunggah bukti / dokumen pendukung dalam format tautan:

1

2

3

No	Nama File	Dokumen	Waktu Unggah	Aksi
1	Dok1-Apr-1	[Icon]	diunggah pada lg 03.04.2023 09:00:00	[Icon]
2	Dok2	[Icon]	diunggah pada lg 20.04.2023 13:23:10	[Icon]
3	Dok3	[Icon]	diunggah pada lg 06.04.2023 13:07:40	[Icon]
4	Dok4	[Icon]	diunggah pada lg 03.04.2023 09:00:00	[Icon]

4

5

6

7

Simpan Dokumen

1. Login ke SISTER, pastikan sudah berada di laman sesuai dengan peran PT
2. Masuk ke menu **"Layanan BKD"**, pilih **"Rekap Kegiatan"**
3. Klik tombol laporan **"Belum Diisi - Isi Laporan Kinerja"**
4. Untuk menghapus dokumen, klik ikon **"tong sampah"** pada baris dokumen yang sesuai
5. Unggah ulang lampiran pada bagian **"Upload Dokumen"** dengan mengisi seluruh kolom yang tersedia dengan sesuai.
6. Pada kolom **"Tautan Dokumen"** silakan diisi dengan URL/tautan* lampiran Anda.
7. Klik tombol **"Simpan Dokumen"** jika sudah selesai.

*) Untuk mendapatkan URL atau tautan, Anda bisa mengunggah lampiran atau dokumen di repository Perguruan Tinggi masing-masing atau mengunggah di layanan penyimpanan online (seperti Google Drive, Dropbox, dan sebagainya). Contoh URL/tautan:
<https://drive.google.com/file/xxxx>

Unit BKD Internal: Mohon perhatikan dan membantu dosen yang mengunggah dokumen dalam bentuk PDF atau *file*

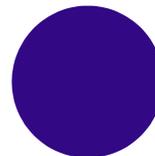
Jika Dosen sedang dalam proses pengisian (belum simpan permanen)

- Mohon mengingatkan dosen untuk memperhatikan lampiran mereka di rekap kegiatan BKD dan memastikan bahwa sudah dalam bentuk tautan atau link

Jika Dosen sedang dalam proses penilaian (sudah simpan permanen)

- Mohon membantu dosen dalam proses buka validasi agar dosen dapat mengubah rekap kegiatan mereka dan menyesuaikan sebagai tautan

Jika Unit BKD Internal membutuhkan daftar dosen yang masih terdeteksi mengunggah lampiran dalam bentuk dokumen dan file di versi SISTER PT sebelumnya dapat menghubungi Pusat Bantuan untuk meminta daftar terkait



Paparan Sosialisasi SISTER (versi Cloud)

Panduan Unit BKD Internal untuk mengembalikan LKD BKD ke dosen terkait untuk diperbaiki

The image displays three screenshots of the SISTER web application interface, illustrating the steps to return LKD BKD to a lecturer for correction. The screenshots are annotated with numbered callouts (1, 2, 3, 4) indicating the sequence of actions.

1. Login ke akun SISTER Anda dan pastikan peran Anda di SISTER adalah **Unit BKD Internal**
2. Klik menu "**Layanan BKD**" kemudian pilih "**Peserta BKD**", kemudian pilih **periode kegiatan BKD** yang sesuai. Klik ikon "**gembok**" pada program studi yang ingin dibukakan validasi BKD-nya.
3. Pilih dosen yang akan dibukakan validasi BKD-nya kemudian klik ikon "**gembok**", untuk membuka validasi BKD dari dosen untuk program studi tersebut. Dokumen sudah bisa diedit.
4. (The fourth screenshot shows a table of LKD BKD with a red box highlighting a 'Gembok' icon in the 'Status' column, indicating the final step of the process.)



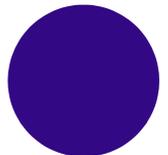
Asesor BKD: Penilaian laporan dosen sebelum dan setelah rilis SISTER Versi Cloud membutuhkan penanganan yang berbeda

Jika Anda menilai laporan BKD dosen sebelum rilis SISTER (versi Cloud) (penilaian di SISTER PT):

- Hasil penilaian Anda yang dilakukan di SISTER PT dapat dilihat di SISTER versi Cloud

Jika Anda menilai laporan BKD dosen setelah rilis SISTER (versi Cloud):

- Jika bukti pengajaran diunggah oleh dosen dalam bentuk **file (PDF)**, **Anda mungkin berkendala dalam membuka file** tersebut
 - Admin BKD untuk mengembalikan LKD BKD ke dosen terkait untuk diperbaiki
- Jika bukti pengajaran **diunggah dalam bentuk tautan**, **Anda dapat mengakses tautan di SISTER Versi Cloud dan dapat melanjutkan penilaian**

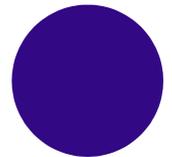




**MERDEKA
BELAJAR**

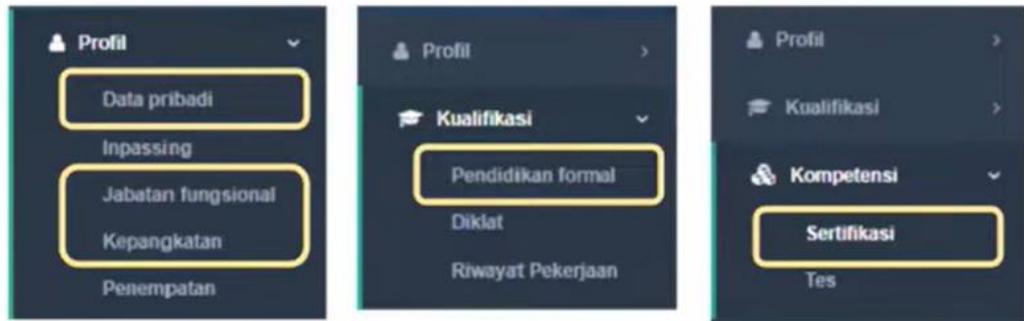
**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

05 Pedoman Teknis C. Layanan PDD (Perubahan Data Dosen)

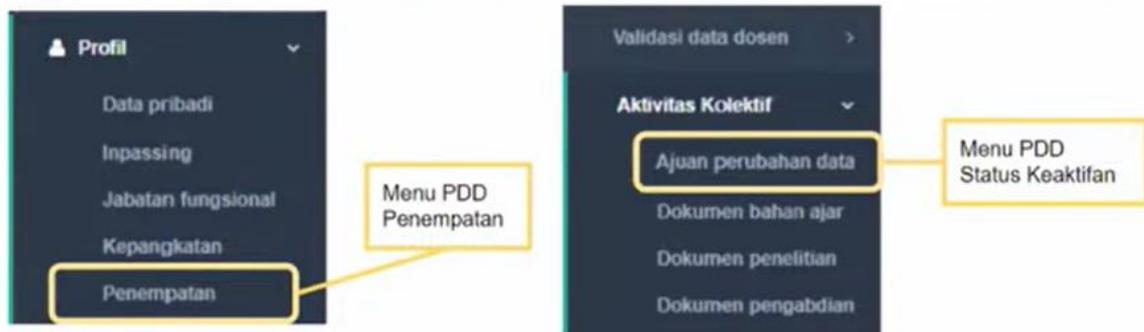


Setelah SISTER Versi Terbaru Rilis, Dosen dan Tendik perlu mengajukan Perubahan Data Dosen secara mandiri di SISTER

Dosen & Tendik: Untuk mengajukan Perubahan Data Dosen (PDD) bisa melalui menu navigasi pada Sister yang terletak disebelah kiri, lalu dapat memilih perubahan yang diinginkan sesuai dengan lampiran gambar.



Admin PT: Untuk mengajukan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk Penempatan (Status Kepegawaian dan Status Ikatan Kerja) serta Status Keaktifan (Cuti, Tugas Belajar, dsb.) bisa melalui menu sesuai dengan lampiran gambar.



Paparan Sosialisasi SISTER (versi Cloud)

Untuk Ajuan PDD Perguruan Tinggi Swasta pada Admin PDDIKTI

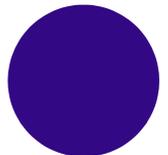
Perubahan level verifikasi menjadi **LLDIKTI sebagai level verifikasi akhir** untuk ajuan PDD Perguruan Tinggi Swasta pada platform Admin PDDIKTI setelah rilis SISTER versi Cloud.

Rencana perubahan final approval ke LLDIKTI untuk PTS di Admin PDDIKTI (akan ada penginformasian lebih lanjut)

Untuk Ajuan PDD Perguruan Tinggi Agama/KL pada SISTER (versi Cloud)

Kewenangan level verifikasi 1 pada ajuan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk PTA/KL ada pada **admin PT** dari perguruan tinggi masing-masing

Kewenangan level verifikasi 2 atau akhir pada ajuan Perubahan Data Dosen (PDD) untuk PTA ada dimasing-masing **BIMAS dari setiap keagamaan** sehingga perwakilan BIMAS perlu mendaftarkan akun untuk melakukan Validasi PDD di SISTER (versi Cloud) dan untuk PTKL ada di masing-masing perwakilan Kementerian





Untuk Perguruan Tinggi yang belum menggunakan SISTER sebelumnya

Satuan pendidikan perlu mendaftarkan akun ke SISTER (versi Cloud):

1. **Dosen:** Dapat melakukan registrasi secara mandiri di SISTER (versi Cloud) melalui sister.kemdikbud.go.id
2. **Admin PT:** Perlu melakukan pengajuan pembuatan akun Admin PT untuk perguruan tinggi yang baru menggunakan SISTER dengan mengirimkan surat permohonan yang ditujukan ke Kementerian Pendidikan, Budaya, Riset dan Teknologi
3. **Pembina Perguruan Tinggi:** Untuk PTA/PTKL yang pembina atau kementerian nya belum mendaftarkan akun, perlu di informasikan bahwa Pembina Perguruan Tinggi perlu membuat akun dengan mengirimkan surat permohonan yang ditujukan ke Kementerian Pendidikan, Budaya, Riset dan Teknologi agar dapat melakukan validasi dari perubahan data administrasi dosen.

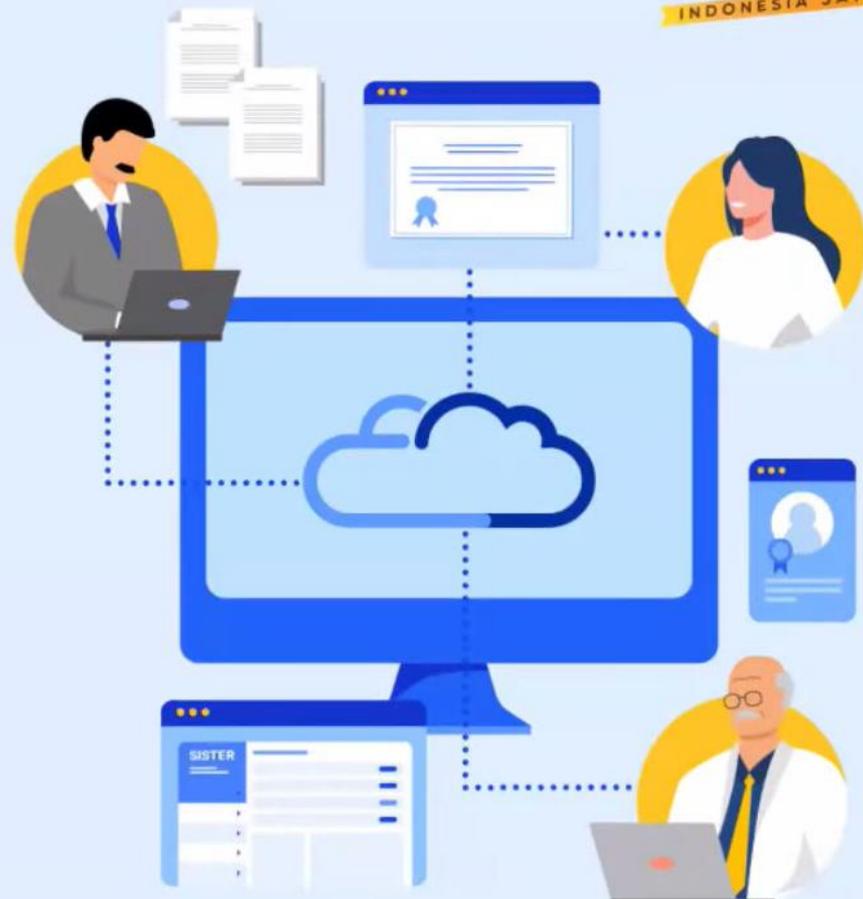




**MERDEKA
BELAJAR**

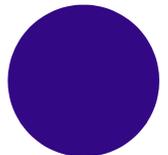
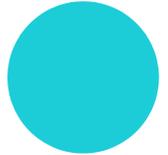
**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

05 D. Informasi Lainnya



Informasi Lainnya terkait SISTER

- 1 Pembatasan Akses Sementara ke SISTER Cloud Untuk Perguruan Tinggi
- 2 Arahkan untuk Perguruan Tinggi yang belum mempunyai SISTER
 - o Registrasi bagi Pengguna Baru - Dosen/Tendik
 - o Registrasi bagi Pengguna Baru - Lainnya
- 3 Penyesuaian API SISTER PT



1 Pembatasan Akses Sementara ke SISTER Cloud Untuk Perguruan Tinggi

Untuk Perguruan Tinggi yang tidak melakukan sinkronisasi atau mengalami kendala hingga masa maintenance mode, akan mengalami Pembatasan Akses ke SISTER Cloud.

Langkah yang harus dilakukan adalah:

1. Admin PT **harus menghubungi Pusat Bantuan**, mohon dapat menunggu arahan berikutnya
2. Untuk yang sudah melakukan *update* perlu ***manual sync***
3. Kalau belum update, **perlu update** terlebih dahulu lalu lakukan ***manual sync***



1 Pembatasan Akses Sementara ke SISTER Cloud untuk Perguruan Tinggi

The screenshot shows the login page of the SISTER Cloud system. At the top left, it says 'Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi'. The main heading is 'Selamat datang di wajah baru SISTER'. Below this, there is a message: 'Anda tetap dapat masuk dengan email & kata sandi yang sama'. A note mentions that the platform has been updated with new technology. There is a 'Soal Sering Ditanya (SSD)' button and a logo for PDDikti. On the right side, there is a 'Masuk ke Akun' (Login) form. A yellow warning box is overlaid on the form, stating: 'Anda tidak dapat masuk ke SISTER karena Perguruan Tinggi belum melakukan sinkronisasi/bembaruan versi. Mohon beritahu ke Admin SISTER PT untuk segera menghubungi Pusat Bantuan di bagian kanan bawah halaman ini.' The form fields include 'EMAIL PENGGUNA' (with the example 'dosen@ui.ac.id') and 'KATA SANDI'. There is a 'Masuk' button and a 'Lupa Kata Sandi?' link. At the bottom of the form, there is a link: 'Belum punya akun? Daftar sekarang'.

- Pengguna dari PT yang terdeteksi sebagai gagal sinkronisasi tidak dapat login
- Akan muncul peringatan bahwa PT belum melakukan sinkronisasi seperti yang tertulis di kotak berwarna kuning
- Segera hubungi **Pusat Bantuan**

2

Notifikasi untuk Perguruan Tinggi yang terkendala dalam proses sinkronisasi

Terdapat Data yang Belum Tersinkron
Perguruan Tinggi Anda terakhir melakukan sinkronisasi pada 2 Feb 2023 sehingga terdapat data yang belum tersinkron. Hubungi admin PT agar segera melakukan sinkronisasi atau silakan ulangi.

Jenis PDC	Jenis Ajan	Tanggal Ajan	Tanggal Verifikasi	Nilai Ajan (Nilai)	Status Ajan
Data Pribadi PDR	Ajan Update Data	03 Februari 2019			Terakhir
Kepanghulu	Ajan Data Baru	23 April 2018	23 October 2018	107	Terakhir Update & Sinkronisasi Berhasil
Data Pribadi Prodi	Ajan Update Data	03 April 2018	24 Juli 2018	90	Terakhir Update & Sinkronisasi Berhasil
Data Pribadi Prodi	Ajan Update Data	03 April 2018	31 Juli 2018	90	Terakhir Update & Sinkronisasi Berhasil

Rincian Profil

Pendidikan Terakhir

- Jenjang Pendidikan : 00
- Sidang Studi : -
- Perguruan Tinggi : 184467000
- Status Lulus : 100%

Terdapat

Nama :
NIDWNET

- Pengguna dari Perguruan Tinggi dapat login ke SISTER
- Pengguna akan melihat notifikasi warna tua jika sinkronisasi terakhir dilakukan 2 minggu atau lebih sebelum akhir tahap maintenance pada tanggal 4 Agustus 2023

Data Perguruan Tinggi Anda Terakhir Ditarik pada 2 Feb 2023

Mohon periksa kembali dan pastikan data Anda sudah mutakhir. Jangan khawatir, perubahan data yang diajukan setelah perpindahan ke SISTER cloud akan otomatis tersinkron.

2

Notifikasi untuk Perguruan Tinggi yang terkendala dalam proses sinkronisasi

Data Perguruan Tinggi Anda Terakhir Ditarik pada 2 Feb 2023
Mohon periksa kembali dan ajukan ulang data jika diperlukan. Jangan khawatir, perubahan data yang diajukan setelah perpindahan ke SISTER cloud akan otomatis tersinkron.

Jenis PDD	Jenis Ajuan	Tanggal Ajuan	Tanggal Verifikasi	Umur Ajuan Berisi	Status Ajuan	Aksi
Data Pribadi Prib	Ajukan Update Data	26 Februari 2019			Terselesaikan	➔
Kepengabdian	Ajukan Data Baru	25 April 2019	20 Oktober 2019	187	Terselesaikan Data & Beres/terselesaikan	➔
Data Pribadi Prib	Ajukan Update Data	25 April 2019	24 Juli 2019	90	Terselesaikan Data & Beres/terselesaikan	➔
Data Pribadi Prib	Ajukan Update Data	25 April 2019	24 Juli 2019	90	Terselesaikan Data & Beres/terselesaikan	➔

Rincian Profil



Pendidikan Terakhir

- Jenjang Pendidikan: S1
- Bidang Studi: -
- Perguruan Tinggi: Universitas
- Tahun Lulus: 2008

- Pengguna dari Perguruan Tinggi dapat login ke SISTER
- Pengguna akan melihat notifikasi warna kuning mudah jika sinkronisasi terakhir dilakukan 1 minggu sebelum akhir tahap maintenance pada tanggal 4 Agustus 2023

⚠ Data Perguruan Tinggi Anda Terakhir Ditarik pada 2 Feb 2023

Mohon periksa kembali dan ajukan ulang data jika diperlukan. Jangan khawatir, perubahan data yang diajukan setelah perpindahan ke SISTER cloud akan otomatis tersinkron.

2

Notifikasi untuk Perguruan Tinggi yang terkendala dalam proses sinkronisasi

Jenis PGD	Jenis Ajuan	Tanggal Ajuan	Tanggal Verifikasi	Umur Ajuan (hari)	Status Ajuan	Aksi
Data Pribadi Profil	Ajuan Update Data	28 Februari 2018			Selesai	[+]
Kecukupan	Ajuan Data Baru	30 April 2018	28 Oktober 2018	181	Selesai (Data Kotor & Suspensi) / Selesai	[+]
Data Pribadi Profil	Ajuan Update Data	29 April 2018	24 Juli 2018	90	Selesai (Data Kotor & Suspensi) / Selesai	[+]
Data Pribadi Profil	Ajuan Update Data	30 April 2018	24 Juli 2018	90	Selesai (Data Kotor & Suspensi) / Selesai	[+]

- Pengguna dari Perguruan Tinggi dapat login ke SISTER
- Pengguna akan melihat notifikasi biru mudah jika sinkronisasi terakhir dilakukan pada tanggal 4 Agustus 2023



Data Perguruan Tinggi Anda Terakhir Ditarik pada 2 Feb 2023

Silakan periksa dan sesuaikan data jika diperlukan. Jangan khawatir, perubahan data yang diajukan setelah perpindahan ke SISTER cloud akan otomatis tersinkron.

Arahan untuk Perguruan Tinggi yang belum mempunyai akun SISTER

1. Setelah SISTER versi Cloud rilis di awal Agustus,
 - o Seluruh Perguruan Tinggi dapat mengakses SISTER melalui tautan **sister.kemdikbud.go.id**
2. Perguruan Tinggi perlu menghimbau dosen/tendik untuk **membuat akun dan menggunakan SISTER** untuk dapat melakukan **perubahan data dosen dan tendik**
3. **Panduan penggunaan layanan PDD** pada SISTER akan dibuatkan dan ditambahkan melalui **SSD SISTER**
4. Dibutuhkan adanya Admin PT dan Admin/Operator Tendik untuk melakukan **verifikasi dan validasi ajuan PDD** pada SISTER

2 REGISTRASI BAGI PENGGUNA BARU - Dosen/Tendik (1/2)

1

Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? Daftar sekarang

2

Buat Akun SISTER

Silakan pilih peran yang sesuai.

Dosen/Tendik Lainnya

Buat Akun

Sudah memiliki akun? Masuk ke akun

3

Buat Akun SISTER

NIDN/NITK

99000003793

EMAIL

aif@wartek.belajar.id

Buat Akun

Sudah memiliki akun? Masuk ke akun

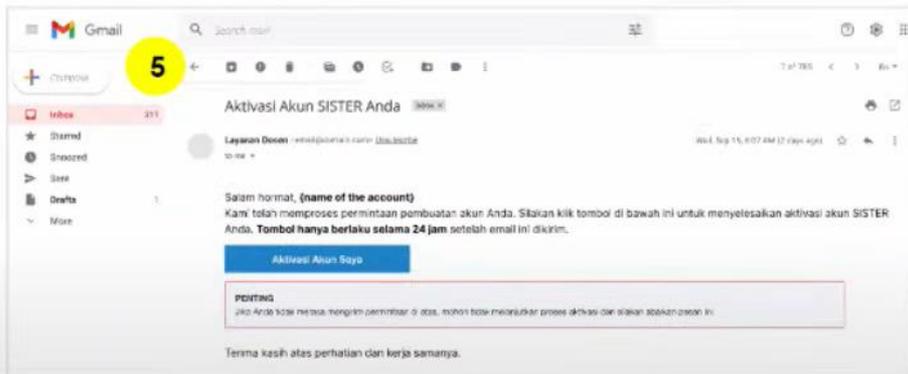
4



Pembuatan Akun Diproses!

Silakan klik tombol **aktif** lebih lanjut di email. Silakan cek Kotak Masuk atau folder Spam pada email Anda. Kami akan mengirimkan instruksi aktivasi akun SISTER Anda ke [\[akun@email.com\]](mailto:akun@email.com).

Tutup



1

Untuk pengguna yang belum memiliki akun silakan klik **“Belum punya akun? Daftar Sekarang”**

2

Silakan pilih peran yang sesuai untuk membuat akun SISTER, kemudian klik **“Buat Akun”**

3

Masukkan NIDN/NITK & Email aktif Anda, klik **“Buat Akun”**

4

Pembuatan Akun akan diproses, informasi selanjutnya akan dikirimkan melalui email aktif yang telah didaftarkan.

5

Cek pesan pada email aktif Anda dengan subject **“Aktivasi Akun SISTER Anda”** kemudian klik tombol **“Aktivasi Akun Saya”**. Tombol ini akan aktif **1x24 jam**.

- o Pastikan juga untuk memeriksa menu Spam/Junk pada email Anda.
- o Jika setelah 1x24 jam tidak ada email aktivasi yang masuk, silakan melakukan **registrasi kembali dari langkah pertama**.

Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi

Aktivasi Akun SISTER

6 Nama Lengkap
 7 No. Induk

NIDN/NITK
 8 INDIKATOR

Perguruan Tinggi
 9 Unit Organisasi

Peran
 10 Dosen

Unit Organisasi
 11 Nama Lengkap

12 Email
 13 @fdu.ac.id

14 Kata Sandi
 15 Masukkan kata sandi

16 Kata sandi harus mengandung huruf besar, huruf kecil, angka dan minimal 8 karakter.
 17 Konfirmasi Kata Sandi
 18 Ulangi kata sandi

19 **Tip untuk Kata Sandi yang Aman**

- Jangan menggunakan kata sandi yang sama untuk semua akun.
- Hindari menggunakan informasi yang mudah dibalik seperti tanggal lahir atau nama.
- Pastikan di tempat yang aman. Anda juga bisa menggunakan aplikasi manajemen kata sandi.

20 Klik Aktif Akun

6

Akan muncul laman Aktivasi Akun SISTER. Beberapa informasi berikut akan otomatis terisi sesuai dengan data dari PDDIKTI dan tidak dapat diubah, yaitu:

- Nama Lengkap
- NIDN/NITK
- Perguruan Tinggi
- Peran
- Unit Organisasi

Jika ada perubahan silakan menghubungi langsung Koordinator PT

7

Masukkan email aktif yang telah terdaftar

8

Masukkan kata kunci yang mengandung kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan minimal 8 karakter. Kemudian ulangi sekali lagi.

9

Klik **“Aktivasi Akun”**

10

Notifikasi : **“Akun SISTER Anda telah aktif!”** dan klik Masuk ke Akun untuk memulai aktivitas di SISTER.



10

Akun SISTER Anda telah aktif!

Mohon untuk mencatat email & kata sandi di tempat yang aman agar tidak mudah terlupa.

Masuk ke Akun

REGISTRASI BAGI PENGGUNA BARU - Lainnya

1

Masuk ke Akun

EMAIL PENGGUNA / USERNAME

Pastikan email atau username sesuai

KATA SANDI

Pastikan kata sandi sesuai

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

2

Buat Akun SISTER

Silakan pilih peran yang sesuai.

Dosen/Tendik Lainnya

Buat Akun

[Sudah memiliki akun? Masuk ke akun](#)

3

SINDE

Sistem Naskah Dinas Elektronik
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi

Username:

Password:

Masuk Aplikasi

Log In

Call Us

Help Us

Get it on Google play Available on the App Store

- 1 Untuk pengguna yang belum memiliki akun silakan klik **“Belum punya akun? Daftar Sekarang”**
- 2 Silakan pilih peran yang sesuai untuk membuat akun SISTER, kemudian klik **“Buat Akun”**
- 3 Jika Anda memilih peran **“Lainnya”**, Anda akan diarahkan ke SINDE. Silakan masukkan Username dan Password SINDE Anda lalu klik **“Masuk Aplikasi”**

Catatan:

- **Admin PT & role pusat** tidak bisa melakukan registrasi melalui SISTER, namun harus berkoordinasi dengan admin DIKTI

Penyesuaian API SISTER PT

1. Setelah perilisian SISTER Cloud, *Endpoint* baru API Doc SISTER versi Cloud akan berubah menjadi: **sister-api.kemdikbud.go.id** dan mohon segera lakukan penyesuaian endpoint setelah **7 Agustus 2023**
 - *Endpoint Sandbox*: **sister-api.kemdikbud.go.id/ws-sandbox.php/1.0**
 - *Endpoint Production*: **sister-api.kemdikbud.go.id/ws.php/1.0**
2. Tanggal perilisian API: **17 Juli 2023**; sehingga sejak tanggal ini API sudah dapat diakses dan digunakan **khusus untuk uji coba API SISTER versi Cloud server *sandbox*** hingga jadwal rilis SISTER versi Cloud di bulan Agustus
3. Tidak menggunakan API SISTER versi cloud server *production* sebelum jadwal rilis SISTER versi Cloud di bulan Agustus
4. Jika PT tidak mengubah *Endpoint*, **maka data yang telah terinput menjadi tidak terbawa saat migrasi ke SISTER versi Cloud pada bulan Agustus** nanti, yang akan menjadi tanggung jawab masing-masing PT



Penyesuaian API SISTER PT

Setelah menggunakan SISTER Cloud

Anda diminta untuk melaporkan penyesuaian API SISTER melalui “**Pusat Bantuan**”.

Silakan masuk melalui SISTER masing-masing PT, kemudian isikan data dengan detail sebagai berikut:

Tinggalkan pesan untuk kami

Jenis Pembina PT

-

Provinsi dan Kota/Kabupaten
Mohon diisi dengan Kota/Kabupaten tempat kendalanya berlangsung

-

Jenis Laporan - Tipe Laporan

Pertanyaan & Informasi

Perihal

Jenis Laporan - Tipe Laporan	Pertanyaan & Informasi
Perihal	Laporan Penyesuaian API SISTER versi Cloud
Detail Permasalahan (apabila tidak menemui kendala)	<p>Selamat pagi, Kami melaporkan bahwa <Nama PT> dengan nomor <NPSN> telah melakukan penyesuaian API ke API SISTER versi Cloud dengan bukti terlampir pada lampiran. Sejauh ini, tidak ada kendala dalam proses penyesuaian API ini. Terima kasih.</p>
Detail Permasalahan (apabila menemui kendala)	<p>Selamat pagi, Kami melaporkan bahwa <Nama PT> dengan nomor <NPSN> telah melakukan penyesuaian API ke API SISTER versi Cloud dengan bukti terlampir pada lampiran. Sejauh ini, kami menemui kendala sebagai berikut <di jelaskan secara rinci kendala yang dihadapi> dan kami lampirkan bukti pada lampiran. Mohon dukungan penyelesaiannya. Terima kasih.</p>



**MERDEKA
BELAJAR**

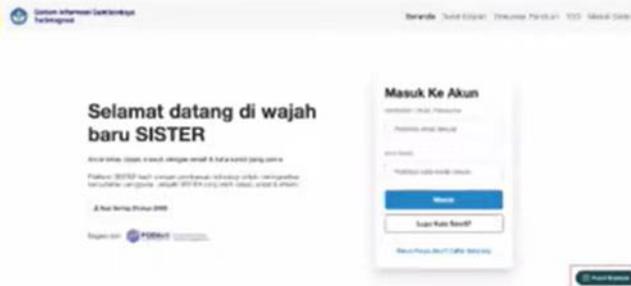
**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

06 Pusat Informasi dan Pusat Bantuan



Pusat Bantuan SISTER

1



2



3

Jam Operasional : Hari Senin - Jumat,
pukul 09.00-19.00 WIB

Pusat Bantuan SISTER Cloud
Akses Soal Sering Ditanya (SSD) [di sini](#)

Nama Lengkap Anda

Email Anda

Perihal

Peran

NIDN/ NIDK/ NUP

Kirim

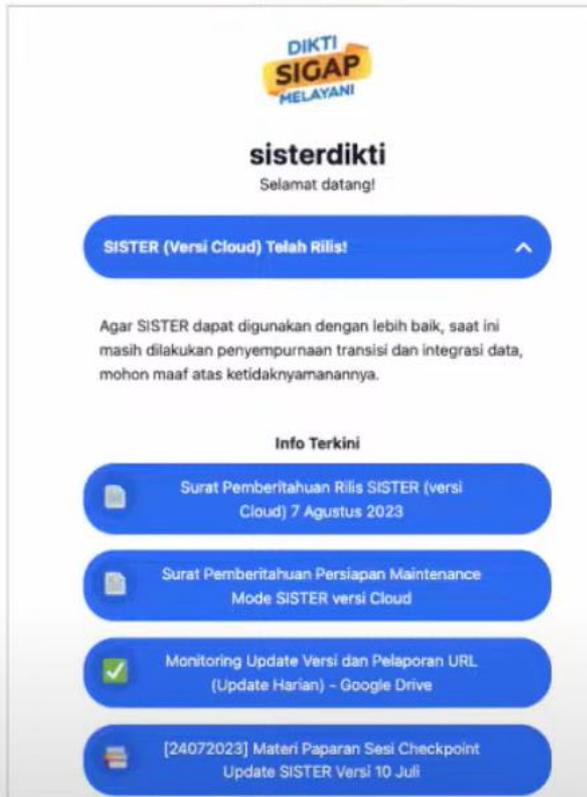
- 1 Masuk ke laman sister.kemdikbud.go.id, klik tombol **"Pusat Bantuan"** di kanan bawah
- 2 Atau masuk melalui laman [Pusat Informasi](#), kemudian klik tombol **"Pusat Bantuan"** di kanan bawah
- 3 Kirim laporan melalui form dengan menyertakan beberapa hal yang diperlukan untuk verifikasi seperti: nama, email, peran, NIDN/NIDK/NIP, jenis pembina PT, kategori laporan, detail kendala yang dimiliki serta dapat melampirkan dokumen pendukung

Catatan:

- Petugas kami akan menjawab ataupun menindaklanjuti laporan Anda sesuai dengan SOP yang berlaku
- Anda dapat menerima jawaban melalui e-mail yang telah dimasukkan pada pengisian formulir laporan

Pusat Informasi SISTER (2/2)

Laman s.id



The screenshot shows the 'sisterdikti' website interface. At the top, there is a logo for 'DIKTI SIGAP MELAYANI'. Below the logo, the text 'sisterdikti' is displayed, followed by 'Selamat datang!'. A prominent blue button reads 'SISTER (Versi Cloud) Telah Rilis!'. Below this, a message states: 'Agar SISTER dapat digunakan dengan lebih baik, saat ini masih dilakukan penyempurnaan transisi dan integrasi data, mohon maaf atas ketidaknyamanannya.' Underneath, there is a section titled 'Info Terkini' containing four blue buttons with document icons, each representing a recent update or announcement.

sisterdikti
Selamat datang!

SISTER (Versi Cloud) Telah Rilis!

Agar SISTER dapat digunakan dengan lebih baik, saat ini masih dilakukan penyempurnaan transisi dan integrasi data, mohon maaf atas ketidaknyamanannya.

Info Terkini

- Surat Pemberitahuan Rilis SISTER (versi Cloud) 7 Agustus 2023
- Surat Pemberitahuan Persiapan Maintenance Mode SISTER versi Cloud
- Monitoring Update Versi dan Pelaporan URL (Update Harian) - Google Drive
- [24072023] Materi Paparan Sesi Checkpoint Update SISTER Versi 10 Juli

- Pusat Informasi SISTER juga dapat diakses melalui:

- **Laman s.id SISTER:**

<https://s.id/diktisister>



Artikel dan panduan penting yang dapat Anda temukan di Pusat Informasi



Panduan bagi PT yang baru menggunakan SISTER

1. [Cara Membuat Akun SISTER \(Versi Cloud\) untuk Dosen/Tendik](#)
2. [Cara membuat Akun SISTER untuk PT dan Operator](#)
3. [Informasi Umum dan Lini Masa Pembaruan SISTER \(Versi Cloud\)](#)
4. [Informasi umum terkait PDD](#)
5. [Informasi umum terkait BKD](#)



PT yang sudah menggunakan SISTER, dan sudah sync

1. [Cara Login ke Akun SISTER \(Versi Cloud\)](#)
2. [Panduan jika Lupa Kata Sandi di SISTER \(Versi Cloud\)](#)
3. [Informasi Umum dan Lini Masa Pembaruan SISTER \(Versi Cloud\)](#)
4. [Ketentuan Pengajuan Perubahan Data Dosen \(PDD\) di SISTER \(Versi Cloud\)](#)
5. [Cara Dosen Melihat Riwayat Status Pengajuan Perubahan Data](#)
6. [Ketentuan Pengisian Beban Kerja Dosen \(BKD\) di SISTER \(Versi Cloud\) untuk Dosen](#)
7. [Cara Buka Validasi Beban Kerja Dosen \(BKD\) untuk Unit BKD Internal](#)
8. [Informasi Asesor Beban Kerja Dosen \(BKD\) di SISTER \(Versi Cloud\)](#)



PT yang sudah menggunakan SISTER, namun belum sync

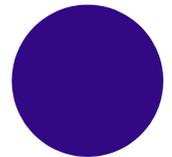
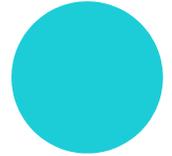
1. [Cara Melakukan Manual Sync untuk SISTER \(Versi Cloud\)](#)
2. [Kendala terkait login di SISTER \(versi Cloud\)](#)



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

07 Langkah Lanjutan



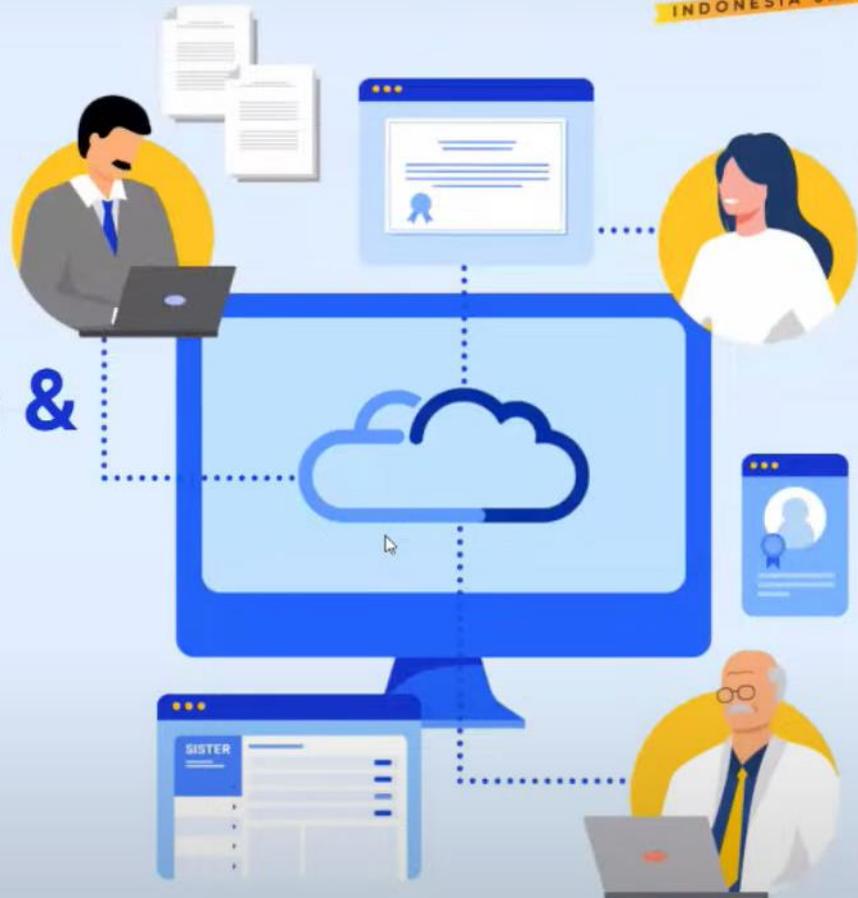


Langkah lanjutan dan mengingatkan kembali untuk **Pembina PT & Admin PT**

- 1 Menginformasikan kepada seluruh dosen dan tendik bahwa **proses BKD akan akan pindah ke SISTER (versi Cloud) di Agustus**
 - 2 **Serdos Gelombang 2 akan diumumkan pada sesi terpisah dan PAK Transisi akan terus berjalan** sesuai dengan informasi sebelumnya (belum di SISTER)
 - 3 Mengingatkan terkait PDD tidak dapat dilakukan melalui Admin PDDIKTI (PDD Satu Pintu)
 - 4 Prosedur Pengajuan Keluhan/Kendala Teknis:
 - o Menghimbau seluruh PT di pembinaannya untuk **melaporkan kendala HANYA** melalui **kanal Pusat Bantuan, pertanyaan/laporan** yang akan ditindaklanjuti adalah laporan melalui kanal Pusat Bantuan, **di luar kanal ini tidak akan diproses**. Hal ini untuk memastikan tim Kemendikbudristek bisa mengelola aduan dengan terukur.
- 



08 Soal Sering Ditanya & Sesi Tanya Jawab



Soal Sering Ditanya (SSD) (1/2)

[Dosen]

T: Saya tidak bisa login, muncul notifikasi "Admin PT belum melakukan update/sinkronisasi..."

J: Mohon arahkan Admin PT menghubungi Pusat Bantuan untuk melakukan manual sync. Proses manual sync hingga selesai membutuhkan kurang lebih 2 hari kerja.

T: Menu-menu di SISTER saya hilang di SISTER baru; Layanan BKD saya hilang, hanya ada Layanan Serdos

J: Silakan pilih peran terlebih dahulu di bagian kanan atas (menu sebelah kiri Pengaturan) dan pilih peran di level Perguruan Tinggi

T: Data homebase saya berubah dan berbeda antara di menu "Pilih Peran" dengan di "Profil", yang seharusnya sesuai yang di "Profil"

J: Silakan Admin PT melakukan migrasi akun terlebih dahulu terhadap Dosen yang terkendala di man-akses (<http://akses.kemdikbud.go.id/>). Apabila migrasi akun sudah dilakukan namun masih terjadi perbedaan homebase, silakan untuk menghubungi Pusat Bantuan

[Admin PT]

T: Saya sudah mencoba melakukan manual sync namun gagal

J: Silakan Admin PT menghubungi Pusat Bantuan

T: Saya tidak bisa menugaskan Asesor

J: Silakan Admin PT menghubungi Pusat Bantuan

Untuk menghubungi **Pusat Bantuan** secara general terutama **kendala teknis** diharapkan selalu memberikan:

- Nama pihak yang terkendala
- Username pihak yang terkendala
- Detail kronologis yang terkendala
- Pada menu apa mengalami kendala
- *Screenrecord* dalam bentuk video rekam layar (caranya klik Windows + G, bukan video menggunakan handphone) yang menunjukkan penggunaan fitur, mengakses menu apa saja, dari awal login hingga terjadi kendala

Soal Sering Ditanya (SSD) (2/2)

T: Jika SISTER Versi Cloud ini sudah rilis, apakah SISTER PT sudah tidak digunakan kembali?

J: Setelah perilis SISTER (Versi Cloud) di Agustus, dimohon agar SISTER Perguruan Tinggi nya tidak dinonaktifkan terlebih dahulu, dan menunggu informasi lebih lanjut terkait linimasa penonaktifan. Perlu diingat, ketika SISTER (Veris Cloud) sudah rilis nanti akan ada penginformasian di SISTER PT untuk menggunakan SISTER Cloud.

T: Apakah setelah periode *update*, pengguna SISTER harus mengubah akun *username* maupun yang lain?

J: Tidak perlu, data tetap sama.

T: Bagaimana jika lupa *username* dan *password* SISTER?

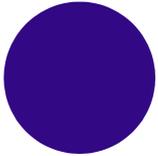
J: Boleh diinformasikan ke Pusat Bantuan untuk dilakukan pengecekan

T: Yang kami pahami, SISTER Versi Cloud ini akan berbasis data lampiran. Bagaimana jika kampus kami belum memiliki repositori dan dosen masih secara mandiri menggunakan Google Drive pribadi?

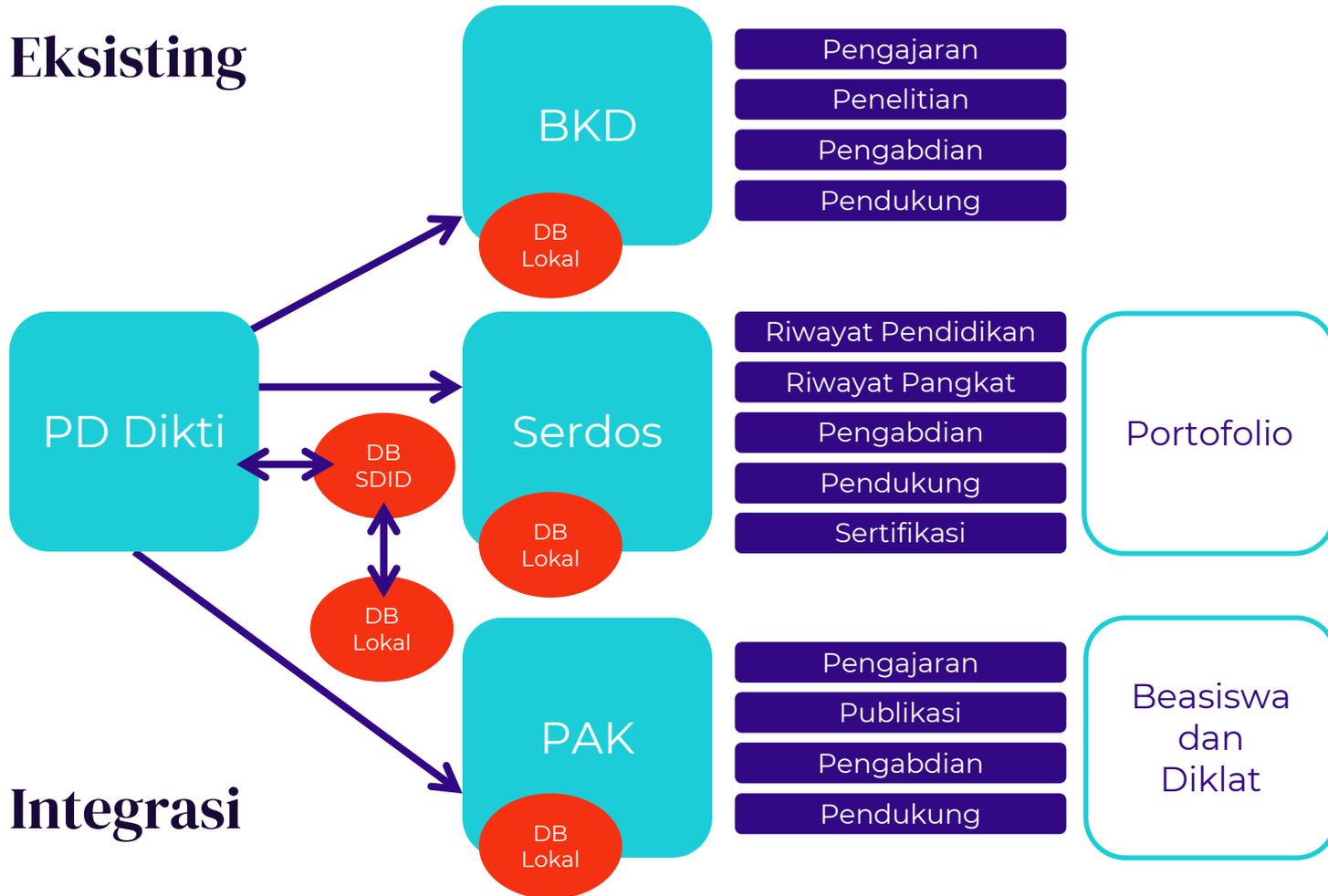
J: Untuk lampiran pengajaran dosen dapat menggunakan tautan dari Google Drive, selama berbentuk *link* dan dapat dibuka, tidak apa-apa untuk menggunakan Google Drive pribadi

T: Apakah untuk BKD semester genap 2022-2023 masih menggunakan SISTER lama?

J: Sesuai dengan linimasa paparan. Untuk bulan Juli menggunakan SISTER PT lama, untuk Agustus berpindah ke Cloud



Eksisting

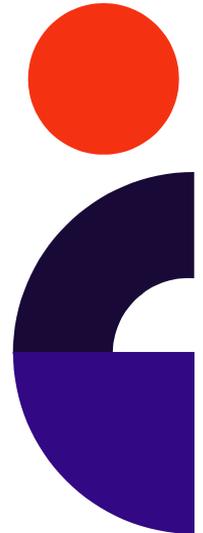


Integrasi





Kebutuhan	Fitur SISTER
Reduksi beban kerja	Penyatuan pengisian data, data yang sudah diisikan tidak diisikan lagi di sistem manapun
	Aktivitas atau produk bersama beberapa dosen / tendik / mahasiswa cukup diisikan sekali
	Aktivitas pengajaran diekstrak dari PD Dikti, tidak perlu mengisi ataupun memilih
Peningkatan kualitas data	Penataan ulang tanggungjawab pengisian data dan validasinya
	Melibatkan dosen / tendik dalam memeriksa data dari institusinya dan sebaliknya
	Validasi berlapis yang tetap terbuka meski proses assessment / penilaian sudah dinyatakan selesai
Peningkatan kualitas layanan	Penyatuan jalan masuk ke sistem
	Penyatuan pengaturan hak akses ke sistem
	Dashboard untuk memantau kinerja proses layanan
	Sistem terdistribusi untuk mendapatkan respons lebih cepat



KEWAJIBAN DOSEN SELAIN MELAPORKAN:



LKD

SETIAP SEMESTER:

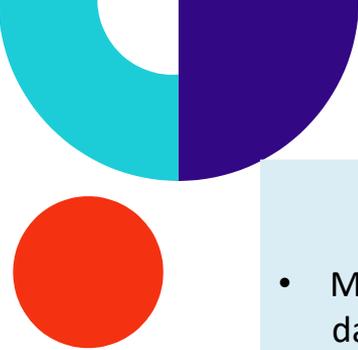
- Dosen/Profesor biasa → 12-16 sks
- Dosen atau Profesor TT: 3 -16 sks



JUGA MELAPORKAN KEWAJIBAN KHUSUS

SETIAP 3 Tahun (sejak penetapan jabatan fungsional):

- AA dan L: 1 buku/ 1 artikel jurnal nasional;
- LK: 3 artikel jur nas terakreditasi/ 1 artikel jurnal intr / 1paten/ 1karya seni desain/ 1 karya monumental lainnya;
- Prof: 1 buku + 3 artikel jurnal intr/ 1 buku+1 artikel jurnal intr bereputasi/ 1 buku + 1paten/ 1 buku+ 1 karya seni desain (*peer review internasional*) / 1 buku+ karya monumental lainnya: industri, teknologi, kontribusi pada kesejahteraan masyarakat *disesuaikan dengan persyaratan khusus PAK untuk Profesor.*



Prinsip

Sistem Informasi

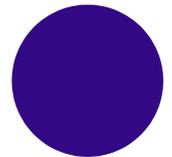
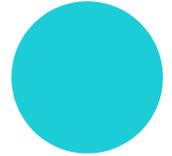
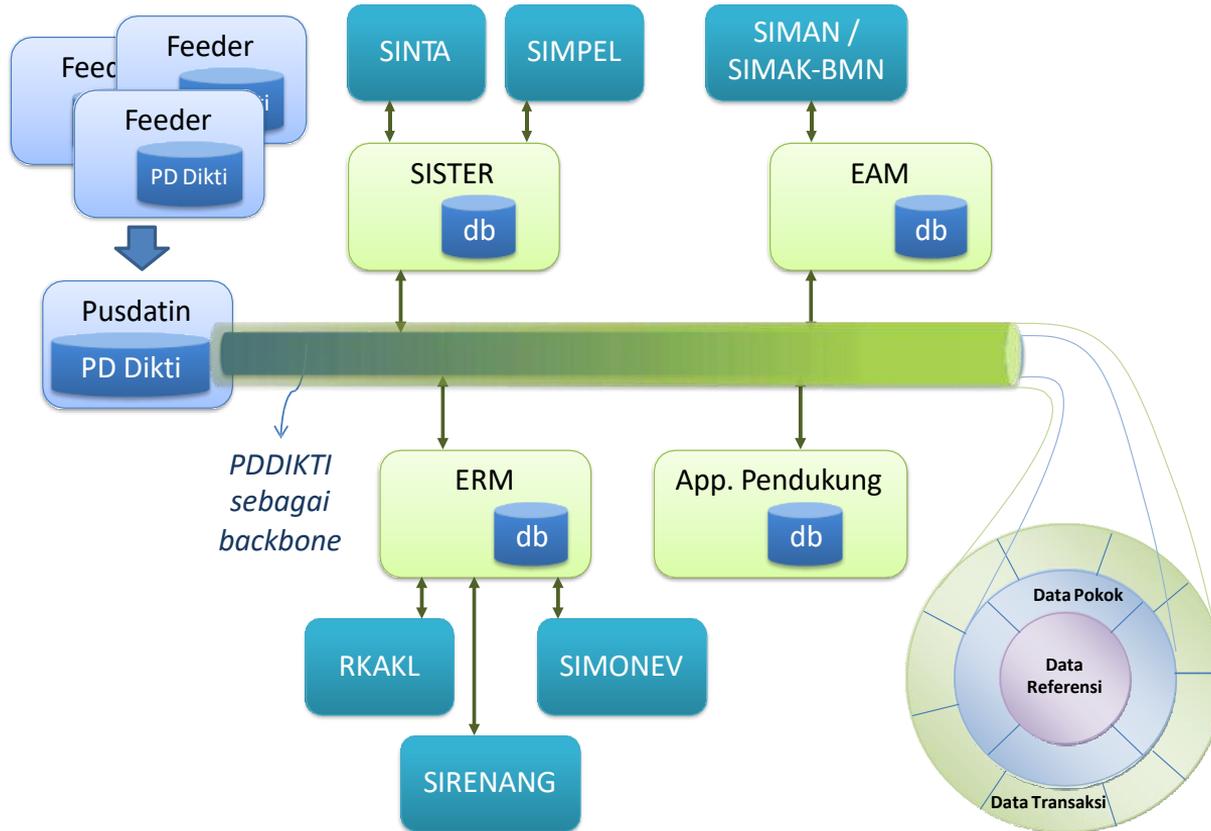
- Mendukung pencapaian sasaran dan tujuan strategis Ditjen SDID
- Manfaat bagi pemangku kepentingan
- Transparan
- Akuntabel
- Terintegrasi PDDIKTI
- Kualitas layanan terukur
- Berkesinambungan

- UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 - Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang PDDIKTI

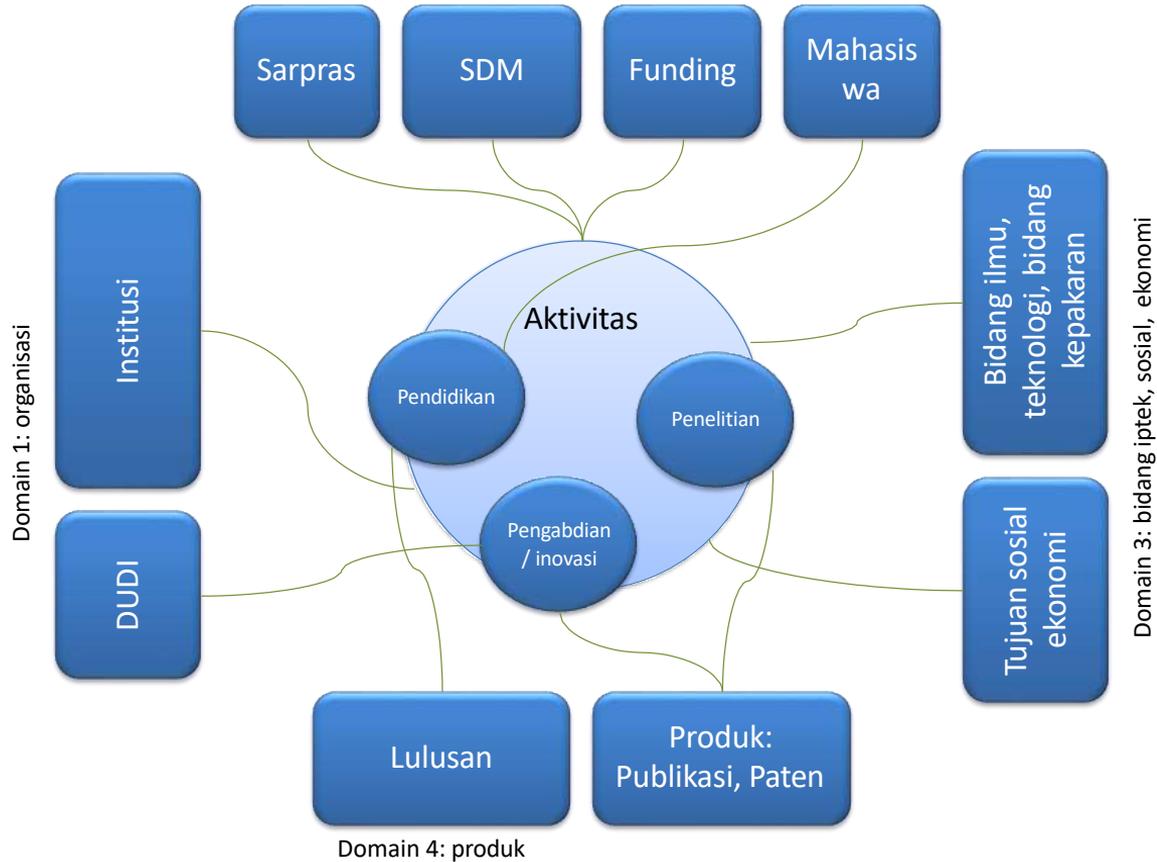
Data

- *Data ownership*: milik negara;
 - Berintegritas:
 - Individual
 - Relational
 - Longitudinal
 - *Single version of data*
 - *Flow & share*
- 

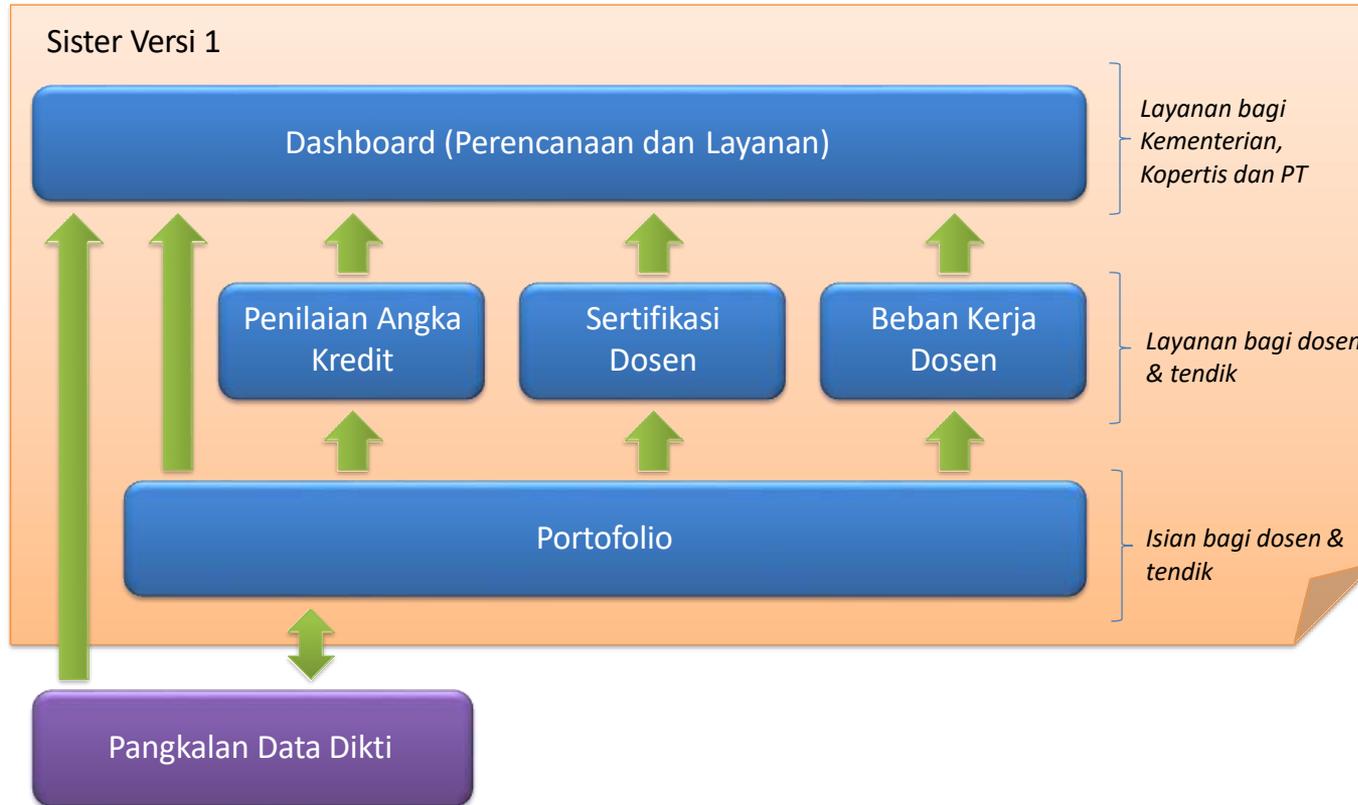
Arsitektur



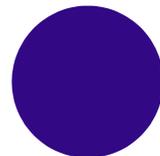
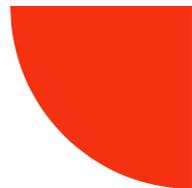
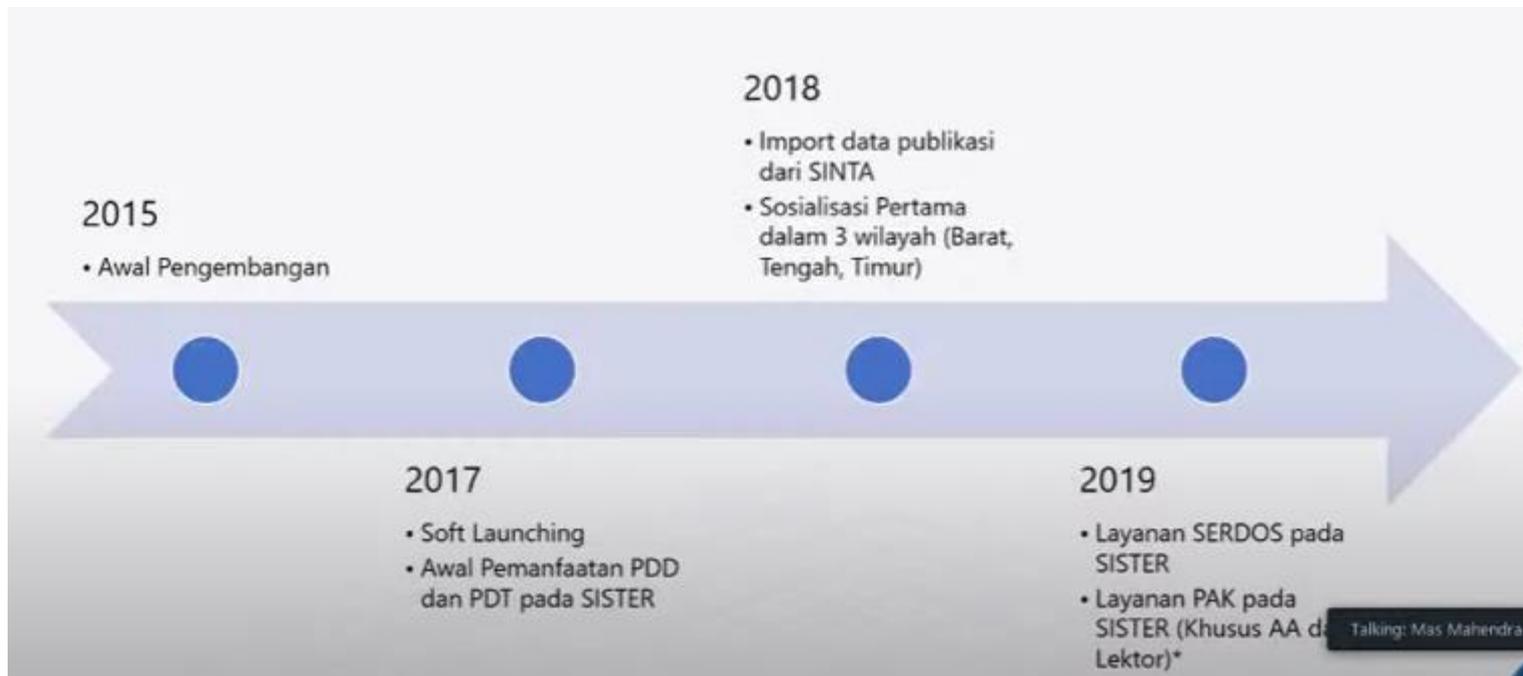
Topologi PDDIKTI-SIIN



Fungsi SISTER 1.5 (Dosen & Tendik)



Rekam Jejak SISTER



Rekam Jejak SISTER

2020

- Salah satu sumber data Pemingkatan Perguruan Tinggi (Klasterisasi PT) secara Nasional
- Tsertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

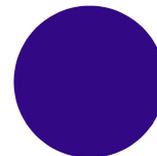
Selanjutnya

- Konversi BKD ke SKP untuk dosen PNS (Sedang proses penyamaan persepsi dan perhitungan oleh tim BKD dan Menpan RB)
- PAK secara keseluruhan ke SISTER untuk semua jabatan fungsional
- PAK untuk PLP (Sedang proses uji coba di beberapa PT)

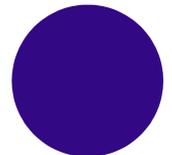
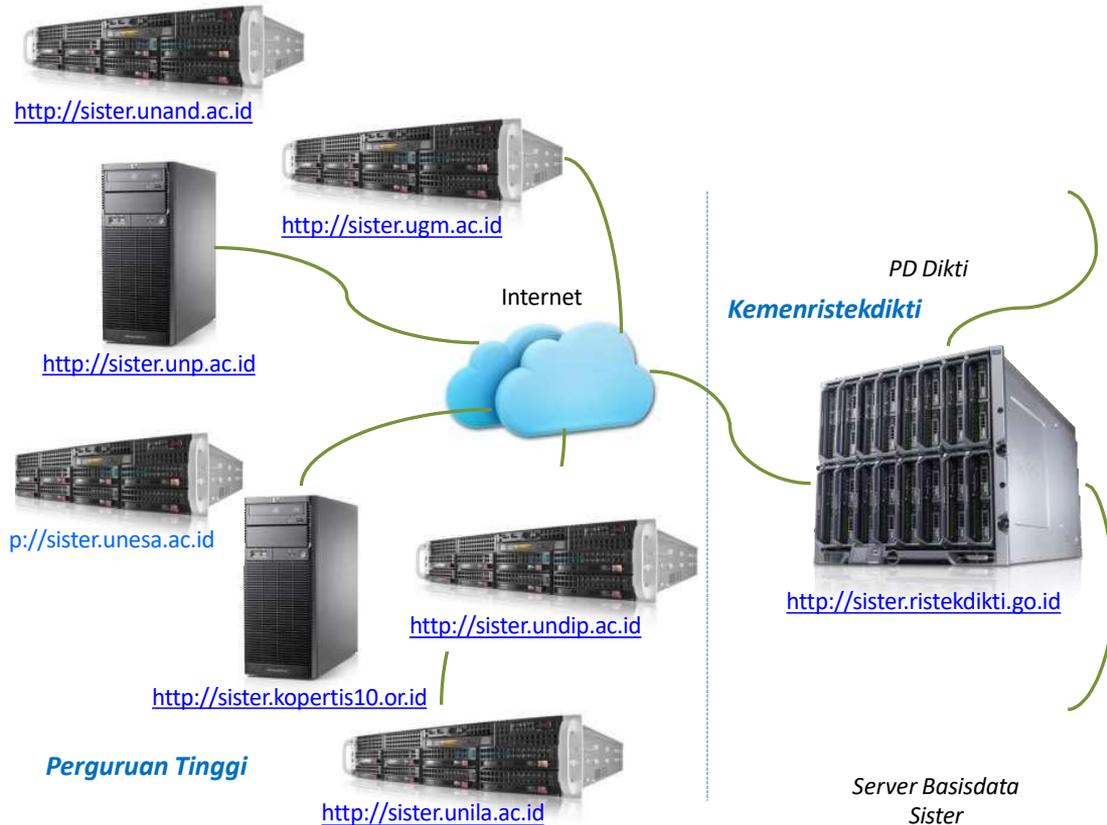
2021

- Layanan BKD pada SISTER
- Salah satu sumber data Indikator Kinerja Utama (IKU) PTN pada bagian kualitas dosen (IKU 3, 4, dan 5)

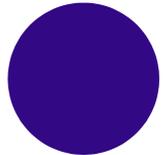
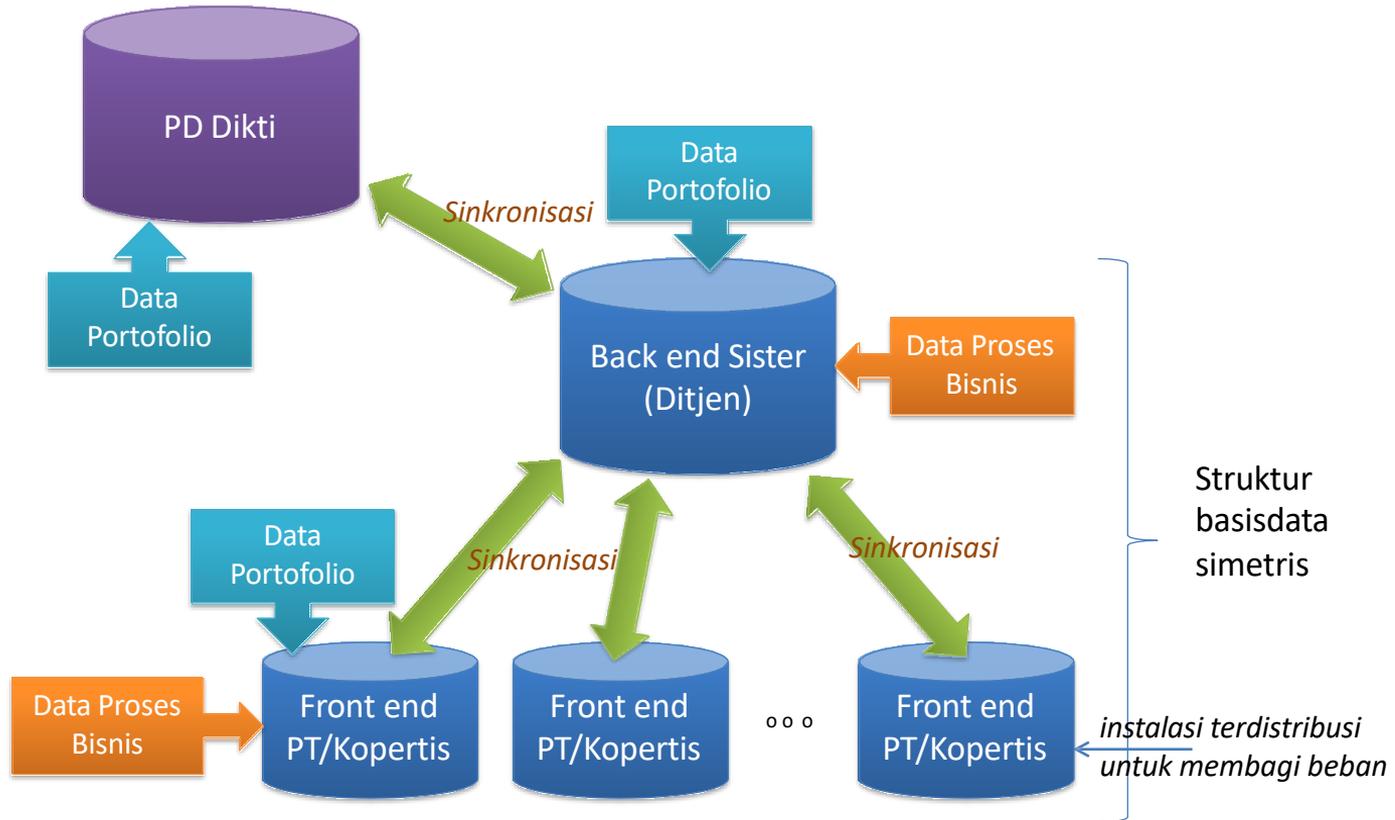
Talking: Mas Mahendra



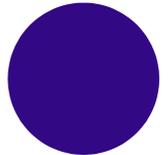
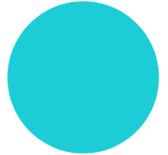
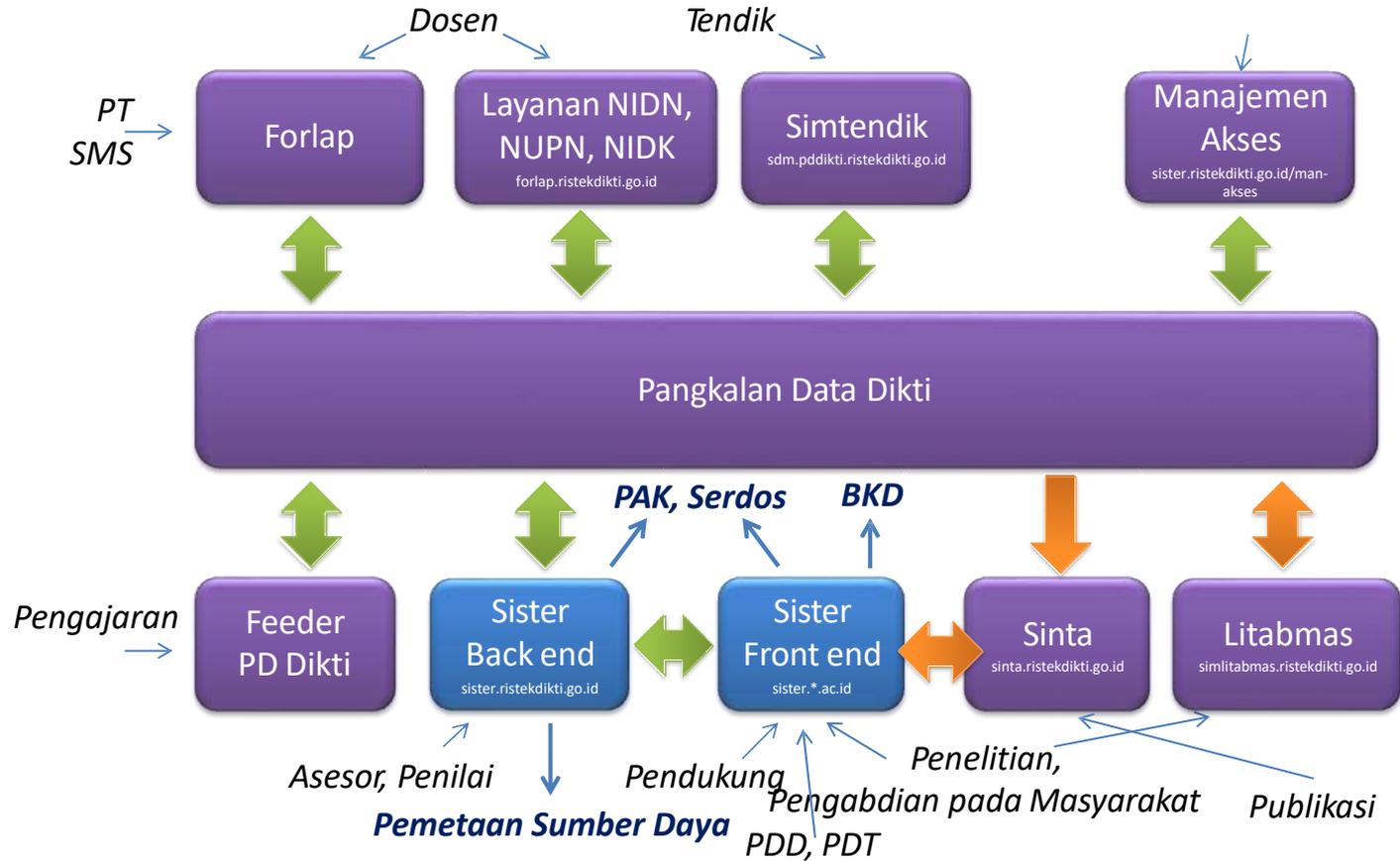
Konfigurasi SISTER



Arsitektur Sistem



Aliran Data



Peran

 Pimpinan PT	<ul style="list-style-type: none">• Menginstruksikan unit-unit terkait untuk mendukung beroperasinya Sister• Mengantisipasi & mengelola perubahan terkait pengoperasian Sister• Memanfaatkan Dashboard Sumber Daya
 Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan fungsi help desk internal• Menyetujui usulan perubahan data dosen dan tendik
 Akademik	<ul style="list-style-type: none">• Menjamin keakuratan data akademik yang mengalir masuk ke PD Dikti• Merespons laporan / sanggahan dosen dan tendik apabila ada data yang tidak benar
 TIK	<ul style="list-style-type: none">• Menjamin pasok data bagi Feeder PD Dikti• Mengintegrasikan Sistem Akademik lokal dengan Feeder PD Dikti• Mengadministrasi instalasi Sister dan aksesnya.
 Dosen & Tendik	<ul style="list-style-type: none">• Memutakhirkan data pribadi masing-masing• Mengisi portofolio ^[SOP1.1], melakukan klaim aktivitas• Khusus assessor / penilai melakukan pengisian hasil evaluasinya di Sister.

Manfaat

Dosen & Tendik

Otoritas dalam mengelola aset digitalnya sendiri

Kepastian

Kemudahan

Transparansi layanan

PT

Data terorganisir

Tidak perlu membangun aplikasi sendiri

Lebih bisa dikelola

Ditjen SDID

Data untuk perencanaan terpenuhi

Kapasitas manajemen meningkat

Pemetaan kompetensi SDM lebih tajam

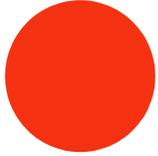
Tersedia indikator mutu yang lebih akurat

Pusdatin

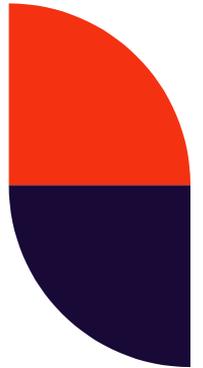
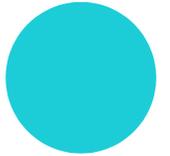
Tersedia data berbasis aktivitas lengkap

Kualitas data PD Dikti meningkat

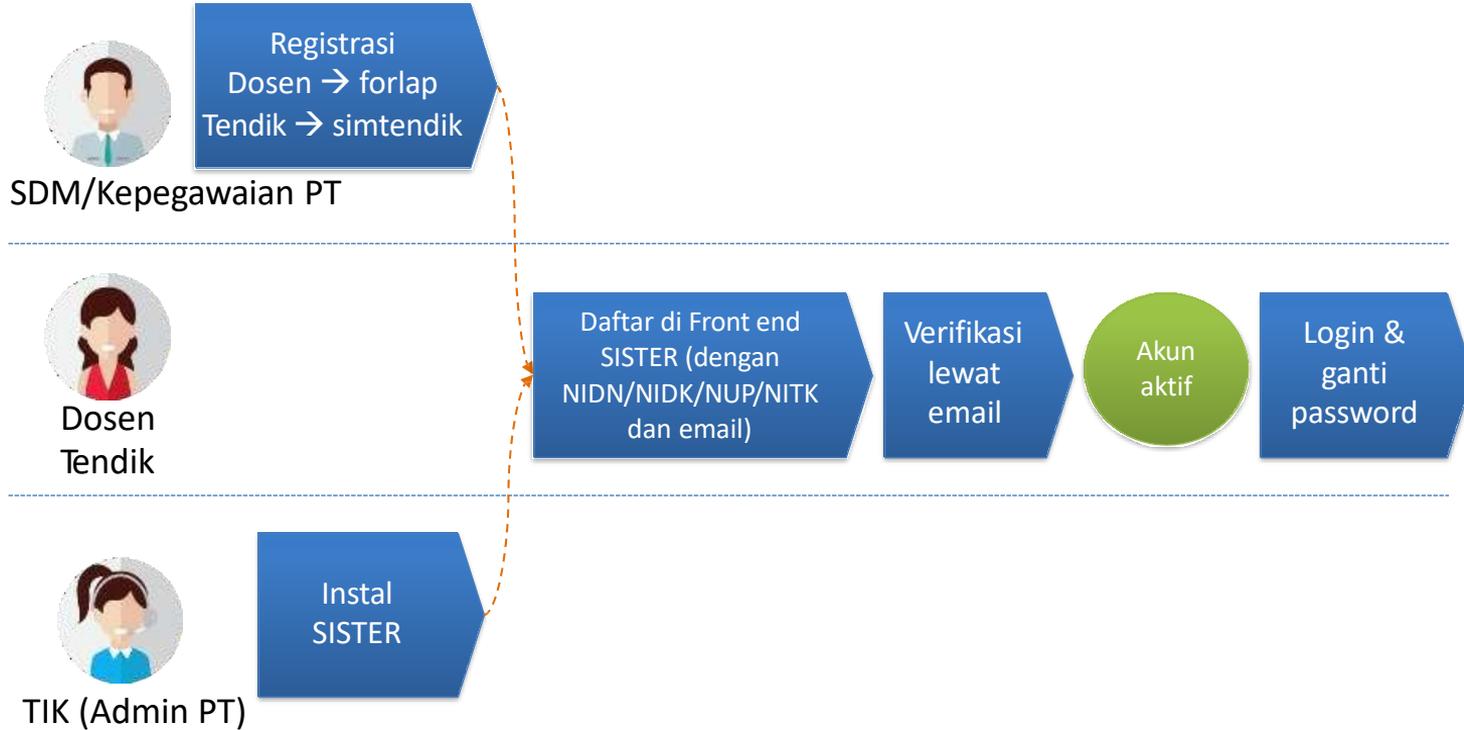
Pemutakhiran data sumber daya terjamin



ALUR PROSES



Mendapatkan Akun



---> prasyarat



Mendapatkan Akun

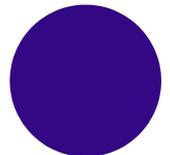
The image shows two screenshots of the SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) web application interface for Universitas Lampung. A blue arrow points from the login page on the left to the registration page on the right.

Left Page (Login):

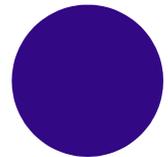
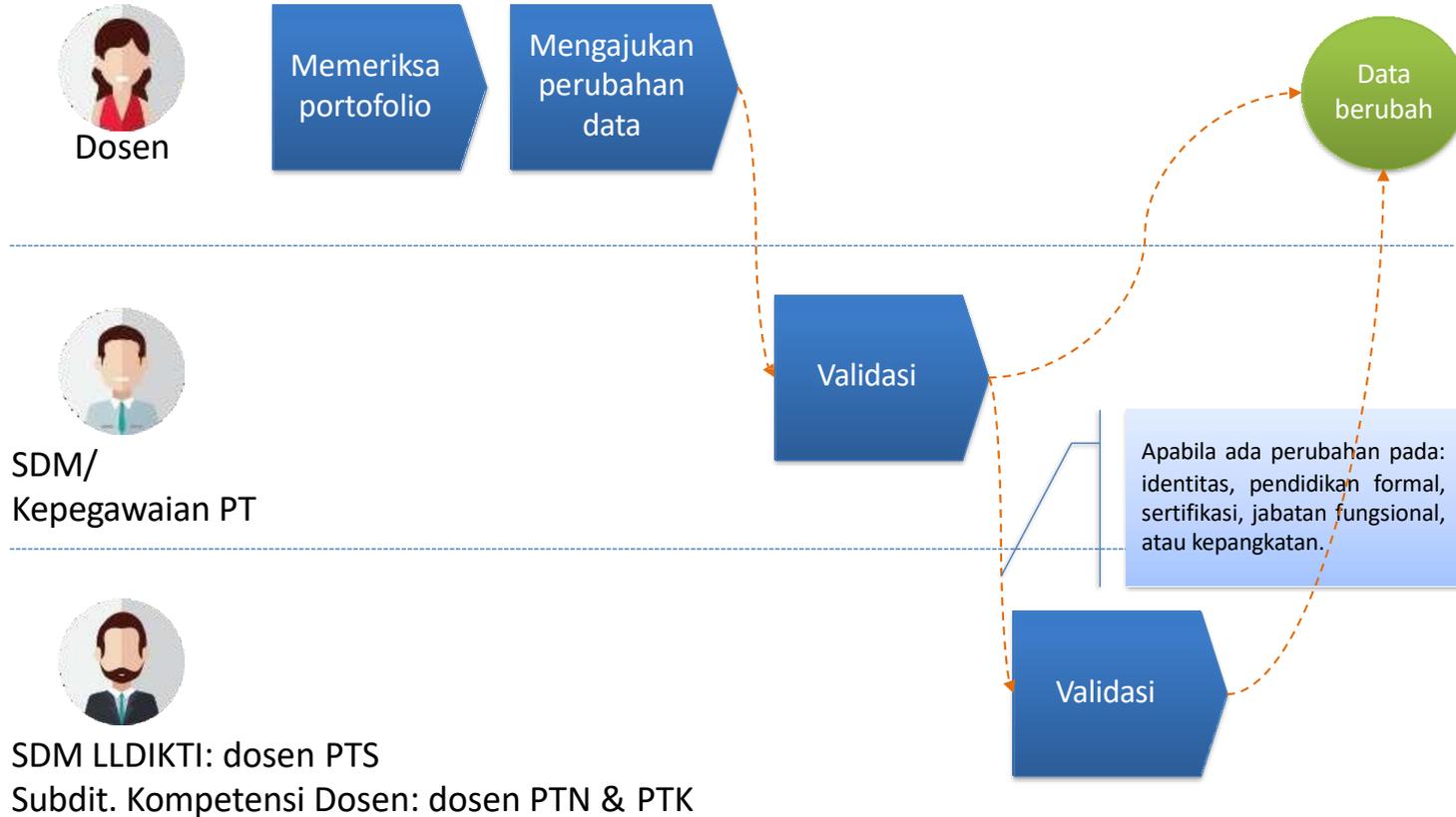
- Logo of Universitas Lampung
- SISTER**
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Universitas Lampung
- USERNAME**
Tulis username/email anda...
- PASSWORD**
Tulis password anda...
- LOGIN** button
- Links: [Lupa password?](#) and [Belum memiliki akun? Daftar di sini](#) (highlighted with a red box)
- [Unduh Panduan](#) and lanya.sisindkn@gmail.com
- Footer: Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi

Right Page (Registration):

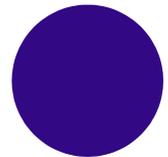
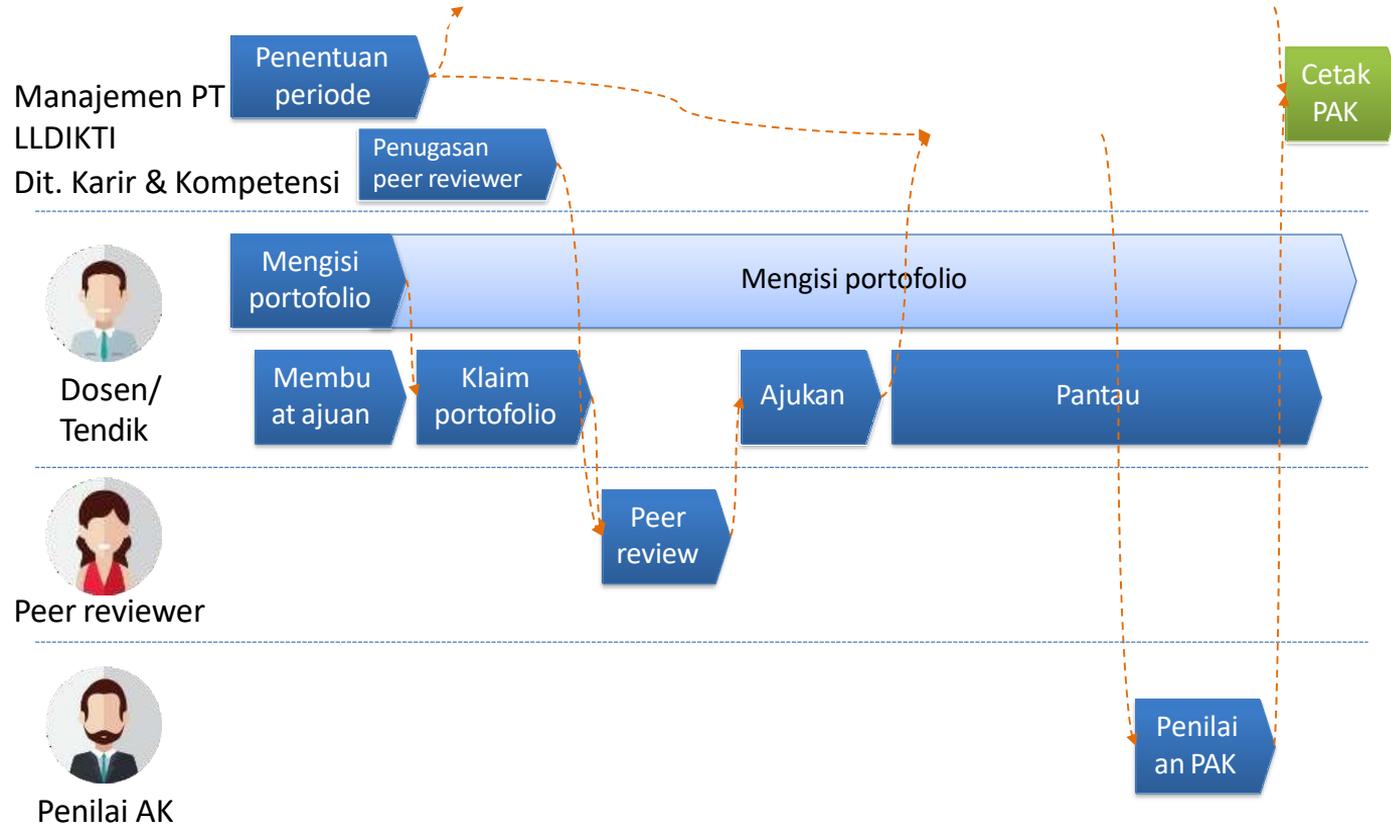
- Logo of Universitas Lampung
- SISTER**
Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi
Universitas Lampung
REGISTRASI
- NIDN / NITK**
Tulis Nomor Induk anda...
- EMAIL**
Tulis email anda...
- DAFTAR** button
- Link: [Sudah memiliki akun? Masuk di sini.](#)
- Talking** chat icon
- Footer: Direktorat Sumberdaya - Ditjen Pendidikan Tinggi



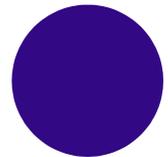
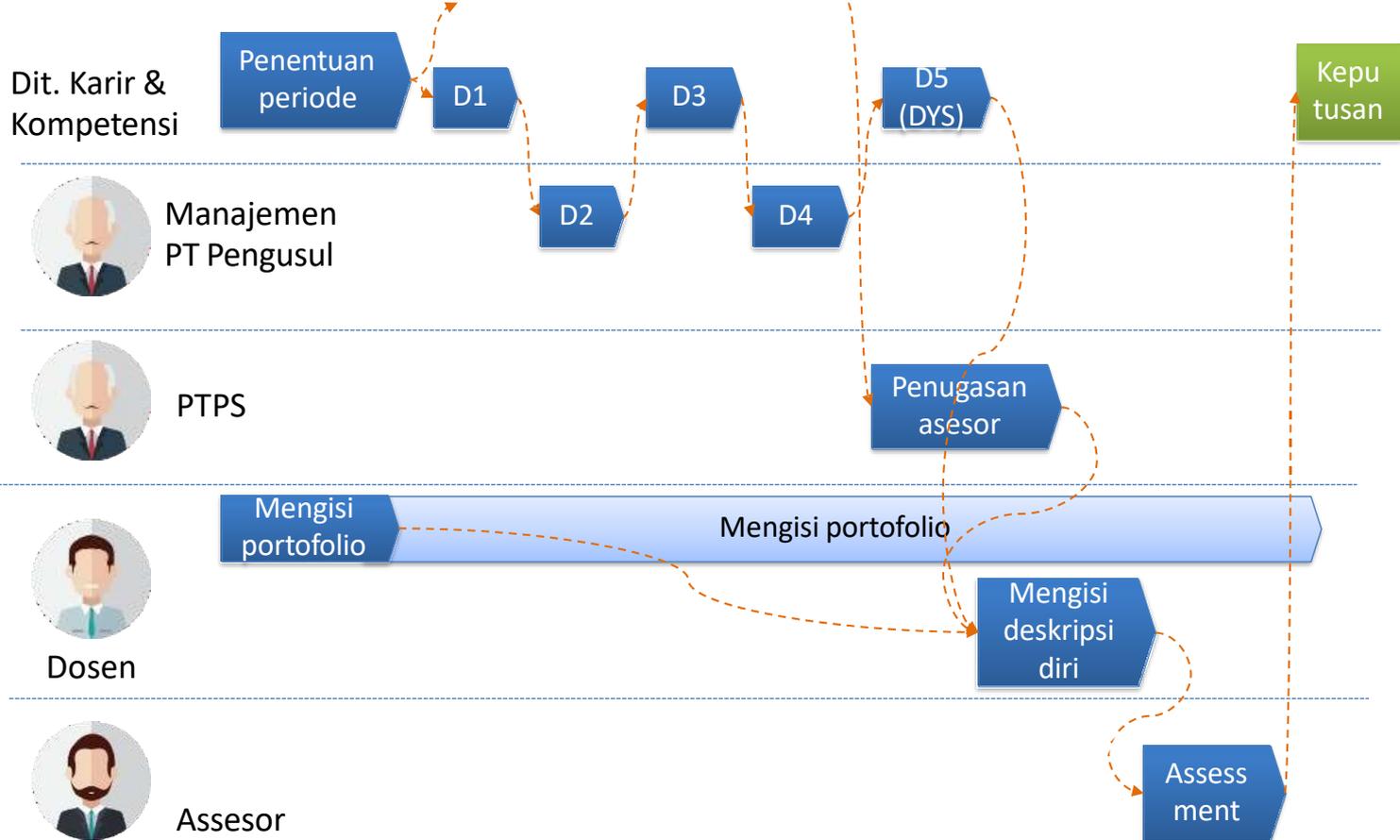
Alur Perubahan Data Dosen (PDD)



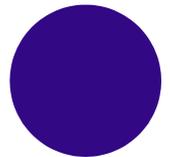
Alur PAK

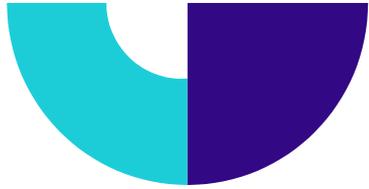


Alur Serdos

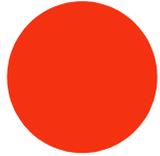


Alur BKD





Peran Pengelola PDDIKTI di PT

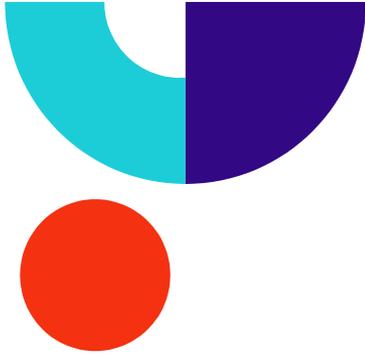


- Penataan Satuan Manajemen Sumberdaya (SMS)
- Pemberian & penghentian hak akses khusus untuk pelaksanaan proses PAK, Serdos & BKD/SKP
- Memastikan data pengajaran dapat diklaim oleh dosen.

Perhatian khusus untuk:

- Team teaching
- Sistem blok / modul untuk FK





TERIMA KASIH

HERI PURWANTO : 08221 664 3571
TEGUH WIHARKO : 0857 2096 2019
AGUS SUHERI : 0812 2066 931

