



# INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI

# Key Talking Points



## Sumber Data

IKU	Aplikasi	Periode
IKU 1	Tracer Study	Tahun 2022
IKU 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• MBKM Eksternal dan Internal → PDDikti Neo Feeder</li><li>• MBKM Flagship → Pokja MBKM atau Neo Feeder</li><li>• MBKM Inbound → PDDikti Admin dan Neo Feeder</li><li>• Prestasi (Kompetisi, karya, dan sertifikat internasional) → Simkatmawa</li></ul>	Semester 2022-2, 2022-3, 2023-1
IKU 7	PDDikti Neo Feeder	Semester 2022-2 dan 2023-1
IKU 8	PDDikti (PDDikti Admin) dan BANPT	Tahun 2023



Pendataan dapat dilakukan melalui laman <https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/>



PT dapat login ke laman tracer study dengan membuat akun **Admin PT Tracerstudy** di pddikti-admin melalui Akun Master (**Admin PT**)



PT dapat mengisikan dengan metode **unggah data** atau **isian langsung oleh mahasiswa**



Ada batas responden minimum yang harus dipenuhi. Jika PT tidak memenuhi jumlah responden minimum, maka pencapaian IKU 1 akan dihitung 0.



Menggunakan pembandingan UMP tahun 2023 dan lulusan yang tercakup sepanjang tahun 2022

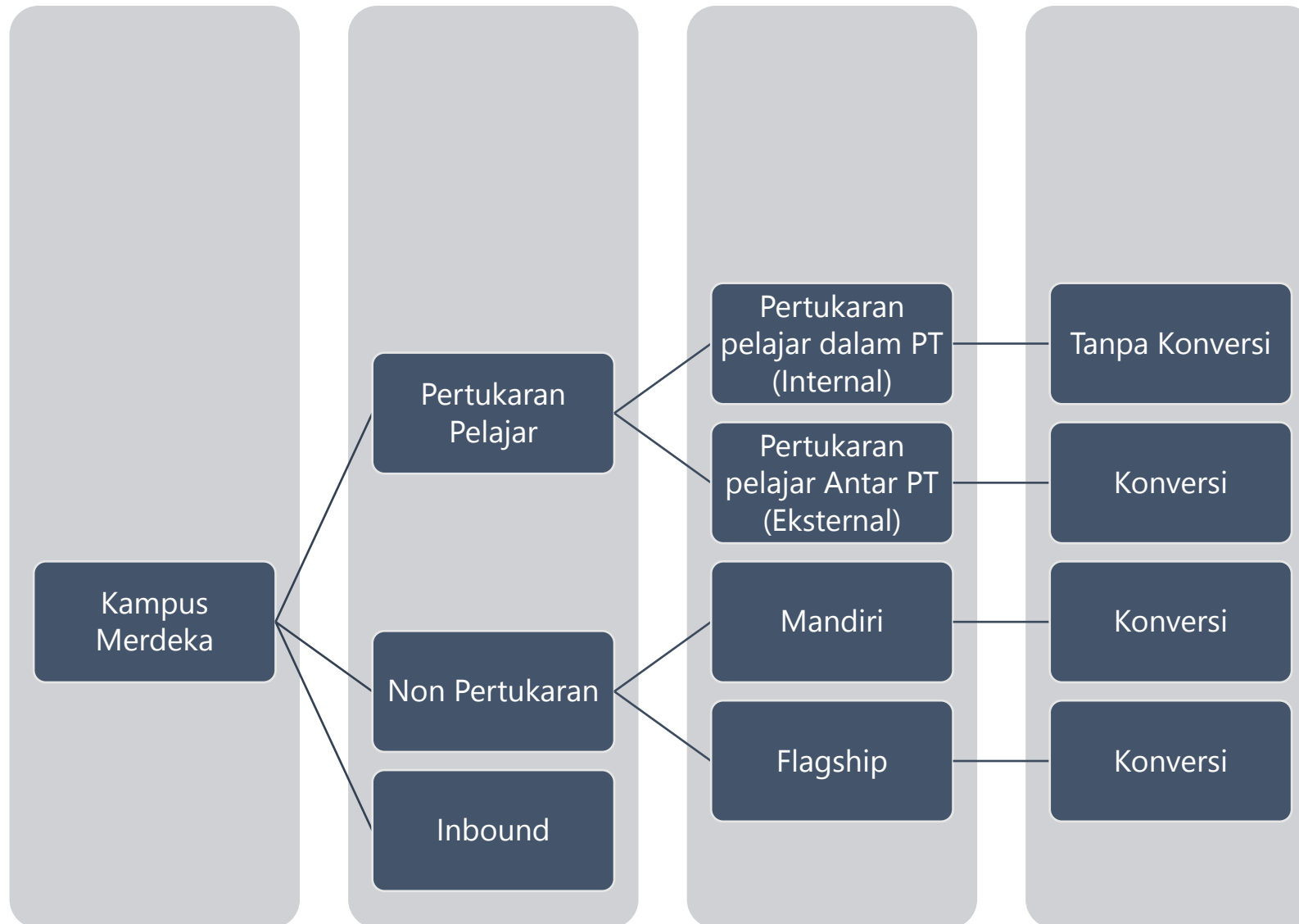
# TEKNIS PELAPORAN IKU 2

**Persentase lulusan S1 dan D4/D3D2/S1 yang berhasil memiliki pekerjaan,  
melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta**

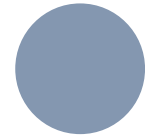
# Pendataan Kampus Merdeka



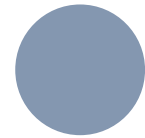
# Pendataan Kampus Merdeka



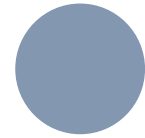
## PERTUKARAN PELAJAR - INTERNAL



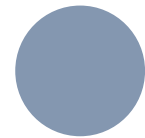
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



Mendatakan AKM sebagai **“Kampus Merdeka”**



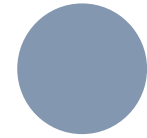
Mendatakan KRS mahasiswa dengan mengambil kelas yang diselenggarakan oleh program studi lain (di luar dari prodi mahasiswa)



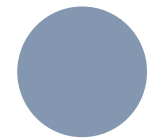
Mendatakan nilai hasil pembelajaran mahasiswa pada menu Nilai Perkuliahan, seperti nilai pada mata kuliah reguler



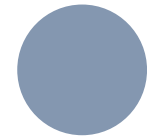
# PERTUKARAN PELAJAR - EKSTERNAL



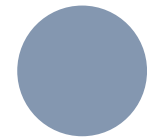
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



Mendaftarkan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai “**Kampus Merdeka**”

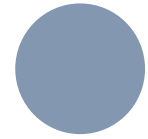


Mendaftarkan Aktivitas Mahasiswa dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing

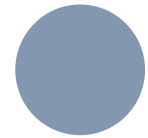


Mendaftarkan nilai hasil konversi kegiatan Pertukaran Pelajar pada pada Sub Menu '**Nilai Transfer**' di menu **Daftar Mahasiswa**

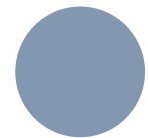
## NON PERTUKARAN PELAJAR - MANDIRI



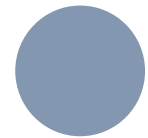
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai “**Kampus Merdeka**”



Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dan memastikan jenis aktivitas yang dipilih berlabel **Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing

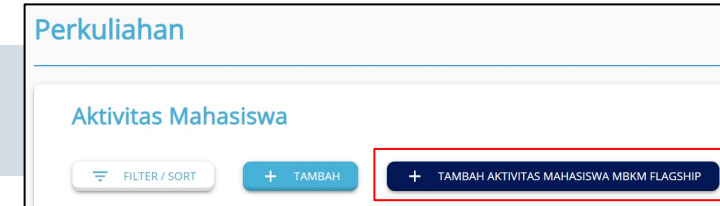


Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **Konversi Aktivitas Mahasiswa**

# NON PERTUKARAN PELAJAR (FLAGSHIP) – KLAIM DATA MBKM FLAGSHIP

Masuk ke menu **Aktifitas Mahasiswa**

Pada Sisi kanan atas, terdapat sub menu + **Tambah Aktivitas Mahasiswa MBKM Flagship**



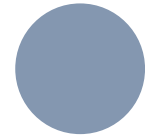
Pilih Mahasiswa yang akan di klaim data mbkmnya → Isikan Nilai '**Konversi Aktifitas Mahasiswa**'

Tambahkan Aktifitas Kuliah Mahasiswa dengan Status **Kampus Merdeka**, Setelah proses klaim selesai

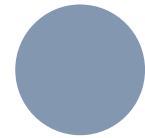
Note :

- Mahasiswa yang dapat diklaim, adalah mahasiswa pada semester pelaporan aktif
- Mahasiswa dengan program, judul, dan semester kegiatan yang sama, akan di grup menjadi 1 kegiatan
- Data Aktifitas, Peserta, dan Dosen Pembimbing Aktifitas MBKM Flagship hasil klaim data, tidak dapat diubah

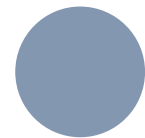
# NON PERTUKARAN PELAJAR (FLAGSHIP) – PENDATAAN MANUAL MBKM FLAGSHIP



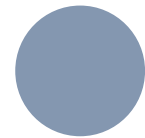
Memastikan detail data pokok dan histori pendidikan sudah lengkap



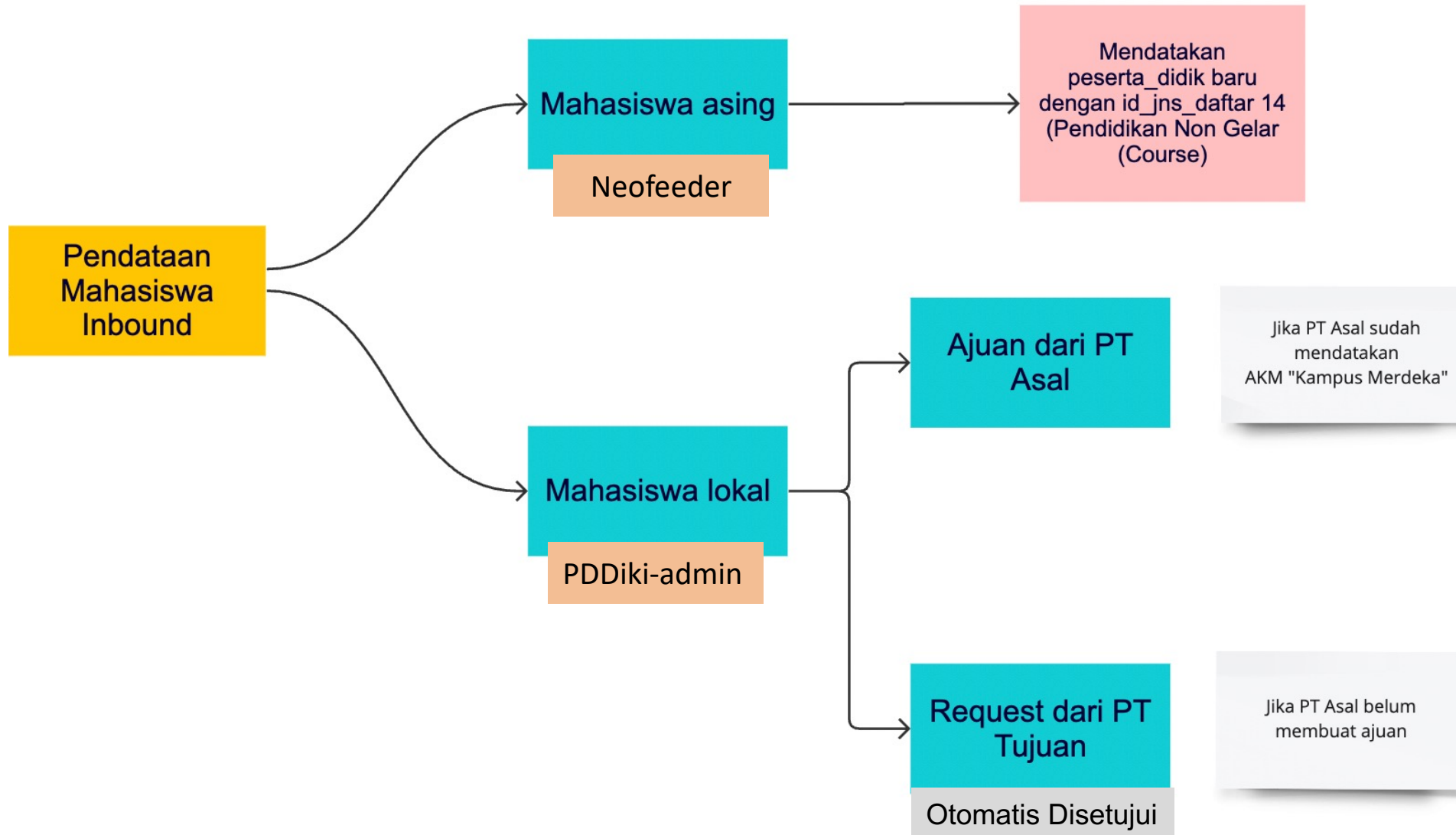
Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai “**Kampus Merdeka**”



Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dan memastikan jenis aktivitas yang dipilih berlabel **Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing



Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **Konversi Aktivitas Mahasiswa**



## Mengirimkan/Mengajukan Mahasiswa

### PT Asal :

1. PT asal melaporkan data mahasiswa MBKM dengan status AKM '**Kampus Merdeka**' dan jenis aktifitas '**Pertukaran Pelajar**' pada **Neofeeder**
2. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Mahasiswa Inbound**
3. Membuat usulan dengan jenis '**Mengajukan**' dan memilih semester kegiatan yang sesuai
4. Memilih PT dan program studi tujuan
5. Memilih mahasiswa yang akan diajukan kemudian mengirimkan usulan

### PT Tujuan :

1. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Mahasiswa Inbound**
2. Menyetujui usulan pada daftar usulan dengan melengkapi data yang diperlukan
3. Melakukan sync pada Neofeeder
4. Melengkapi data mahasiswa Inbound yang telah masuk ke neo feeder, dengan mendaftarkan:
  - **AKM 'Kampus Merdeka'**
  - **Jenis Pendaftaran 'Pendidikan Non Gelar (Course)' > Otomatis**

## Meminta Mahasiswa

### PT Tujuan :

1. Masuk ke aplikasi **PDDikti Admin**, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Mahasiswa Inbound
2. Membuat usulan dengan jenis '**Meminta**' dan memilih semester, program studi yang akan ditempati mahasiswa, perguruan tinggi asal mahasiswa, dan program studi asal mahasiswa
3. Memilih mahasiswa yang akan diminta dan melengkapi data data yang dibutuhkan (Mahasiswa yang dapat dipilih hanyalah mahasiswa dengan status '**Kampus Merdeka**')

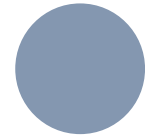
### PT Asal :

1. Masuk ke aplikasi PDDikti Admin, Menu Pembelajaran dan Kemahasiswaan → Mahasiswa Inbound
2. Menyetujui usulan pada daftar usulan

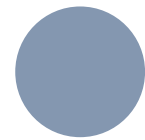
### PT Tujuan :

1. Melakukan sync pada neo feeder
2. Melengkapi data mahasiswa inbound yang telah masuk ke neo feeder, dengan mendaftarkan **AKM 'Kampus Merdeka'**

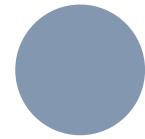
## MAGANG WAJIB (KHUSUS AKADEMI, AKADEMI KOMUNITAS, DAN POLITEKNIK)



Mendatakan Aktivitas Kuliah Mahasiswa sebagai **'Aktif'**



Mendatakan Aktivitas Mahasiswa dengan memilih jenis aktivitas **'Kerja Praktek/PKL/Magang Wajib'** → Lengkapi data peserta aktifitas dan dosen pembimbing



Mendatakan nilai hasil konversi kegiatan Kampus Merdeka pada menu **'Konversi Aktivitas Mahasiswa'** dengan memilih/membuat mata kuliah **Magang/Magang Wajib**

## SIMKATMAWA

- Kompetisi
- Karya
- Sertifikasi Internasional

Note :

- Dosen pembimbing didatakan juga di SIMKATMAWA
- Pastikan No Registrasi hanya berupa Angka di isian SIMKATMAWA

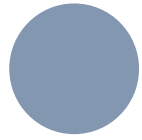


## FILTER DATA IKU 2

Jumlah mahasiswa mbkm eksternal (flagship dan mandiri)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1</li><li>• Semester <b>2022-2, 2022-3, dan 2023-1</b></li><li>• Mahasiswa sudah menempuh <b>semester &gt;=3</b></li><li>• Status mahasiswa <b>Kampus Merdeka</b></li><li>• Maksimal 24 sks untuk semester regular dan 9 sks untuk semester antara</li><li>• Minimal 5 sks (D1 &amp; D2) dan 10 sks (D3/D4/S1) untuk semester 2022-2 dan 2023-1</li><li>• Semester antara tidak ada batas minimal sks</li></ul>
Jumlah mahasiswa mbkm internal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1</li><li>• Semester <b>2022-2, 2022-3, dan 2023-1</b></li><li>• Mahasiswa sudah menempuh <b>semester &gt;=3</b></li><li>• Status mahasiswa <b>Kampus Merdeka</b></li><li>• Exclude matkul Pancasila, Agama, Bahasa Indonesia, dan Kewarganegaraan</li><li>• Maksimal 24 sks untuk semester regular dan 9 sks untuk semester antara</li><li>• Minimal 5 sks (D1 &amp; D2) dan 10 sks (D3/D4/S1) untuk semester 2022-2 dan 2023-1</li><li>• Semester antara tidak ada batas minimal sks</li></ul>
Jumlah mahasiswa inbound	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prodi S1 dan D4/D3/D2/D1</li><li>• Semester <b>2022-2 dan 2023-1</b></li><li>• Status mahasiswa <b>Kampus Merdeka (PT tujuan)</b></li></ul>

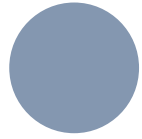
# TEKNIS PELAPORAN IKU 7

**Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project sebagai sebagian bobot evaluasi**

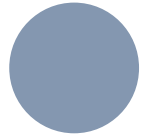


## Perubahan alur pendataan :

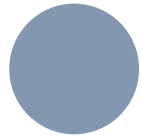
- Komponen Evaluasi didatakan per kelas perkuliahan
- Nilai didatakan per komponen evaluasi di kelas perkuliahan



Mata kuliah akan terhitung jika semua **Kelas** yang dibuka memenuhi kriteria bobot minimal → bobot case method/team-based project  $\geq 50\%$



Mata kuliah harus memiliki **kelas** dan **peserta (mahasiswa)**



Matakuliah yang memiliki nama sama dihitung sebagai 1 (satu) matakuliah (**distinct level perguruan tinggi**)



Link RPS (Rencana Pembelajaran Semester) tetap didatakan di deskripsi **Rencana Evaluasi** pada menu **Mata Kuliah**

# KOMPONEN EVALUASI

## Kelas Perkuliahan → Komponen Evaluasi

- Dashboard
- Profil
- Mahasiswa
- Dosen
- Perkuliahan
  - Mata Kuliah
  - Substansi Kuliah
  - Kurikulum
  - Kelas Perkuliahan
  - Nilai Perkuliahan
  - Aktivitas Kuliah Mahasiswa
  - Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa
  - Aktivitas Mahasiswa
  - Konversi Aktifitas Mahasiswa
  - Daftar Mahasiswa Lulus / Dropout
  - Perhitungan Transkrip Angkatan

Bahasan

Bobot Simulasi  sks

Lingkup

Mode Kuliah

Tanggal Mulai Efektif

Tanggal Akhir Efektif

DOSEN PENGAJAR











MAHASISWA KRS / PESERTA KELAS

KOMPONEN EVALUASI

[SALIN RENCANA EVALUASI MASTER MATA KULIAH](#) [EDIT KOMPONEN EVALUASI](#)

Status	Nomor	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Nama (Inggris)	Bobot (%)
belum sync	1	Aktivitas Partisipatif	-		30
belum sync	2	Hasil Proyek	-		30
belum sync	3	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Akhir Semester		20
belum sync	4	Kognitif/ Pengetahuan	Ujian Tengah Semester		20
belum sync	5	Kognitif/ Pengetahuan	Quiz		0
belum sync	6	Kognitif/ Pengetahuan	Tugas		0
TOTAL					100

## Nilai Perkuliahan → Input Nilai Komponen Evaluasi

-  Dashboard
-  Profil
-  Mahasiswa ▾
-  Dosen ▾
-  Perkuliahan ▾
-  Pelengkap ▾
-  Rekapitulasi ▾
-  Pengaturan ▾
-  Export Data ▾
-  Sinkronisasi ▾

### Perkuliahan

---

#### Input Nilai Perkuliahan

Program Studi : S1 Akuakultur

Kode Mata Kuliah : 5106522550419

Mata Kuliah : Praktek Kerja Lapang

Semester : 2023/2024 Ganjil

Nama Kelas : A

✎ UBAH
☰ DAFTAR

Untuk nilai angka yang digunakan adalah 0 - 100 [[Bobot Nilai](#)]

Nama Mahasiswa	Jurusan	Angkatan	Nilai		Nilai Komponen Evaluasi						
			Angka	Huruf	Aktivitas Partisipatif	Hasil Proyek	Kognitif/ Pengetahuan Quiz	Kognitif/ Pengetahuan Tugas	Kognitif/ Pengetahuan Ujian Akhir Semester	Kognitif/ Pengetahuan Ujian Tengah Semester	
LELY AYU PUSPANDARI	Akuakultur	2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beril Kurniawan	Akuakultur	2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANI ASMORO ADHI CHANDRA	Akuakultur	2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ANUGRAH WAHYU PRIBADI	Akuakultur	2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# TEKNIS PELAPORAN IKU 8

**Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah**

# AKREDITASI ATAU SERTIFIKASI INTERNASIONAL



- Untuk Program Studi **S1** dan **D4/D3**
- BANPT : Nomor SK akreditasi **“Akred-Itnl”** dan Prodi **Kedokteran** dari **LAMPTKES** dengan status **“Unggul”**
- PDDikti : Membuat ajuan akreditasi internasional di **PDDikti-Admin**:
  - Membuat ajuan Akreditasi/Sertifikasi internasional
  - Menu: Pembelajaran dan Kemahasiswaan > **Ajuan Akreditasi/Sertifikasi Internasional**
  - Pilih ajuan Akreditasi atau Sertifikasi Internasional
  - Lengkapi data dan lampirkan dokumen pendukung
    - Sertifikat hasil akreditasi/sertifikasi internasional
    - Surat pengantar pimpinan PT
    - Laporan evaluasi dari LAI/LSI
  - Tunggu verifikasi oleh Direktorat yang berwenang
- Pastikan akreditasi/sertifikasi internasional masih berlaku
- PT dapat memilih lembaga yang sudah ada atau mengajukan Lembaga baru


Pendidik ▾ Kelembagaan ▾ Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾ Rekapitulasi ▾ Manajemen ▾ Pel...

## Akreditasi Internasional

Buat Ajuan Akreditasi Internasional

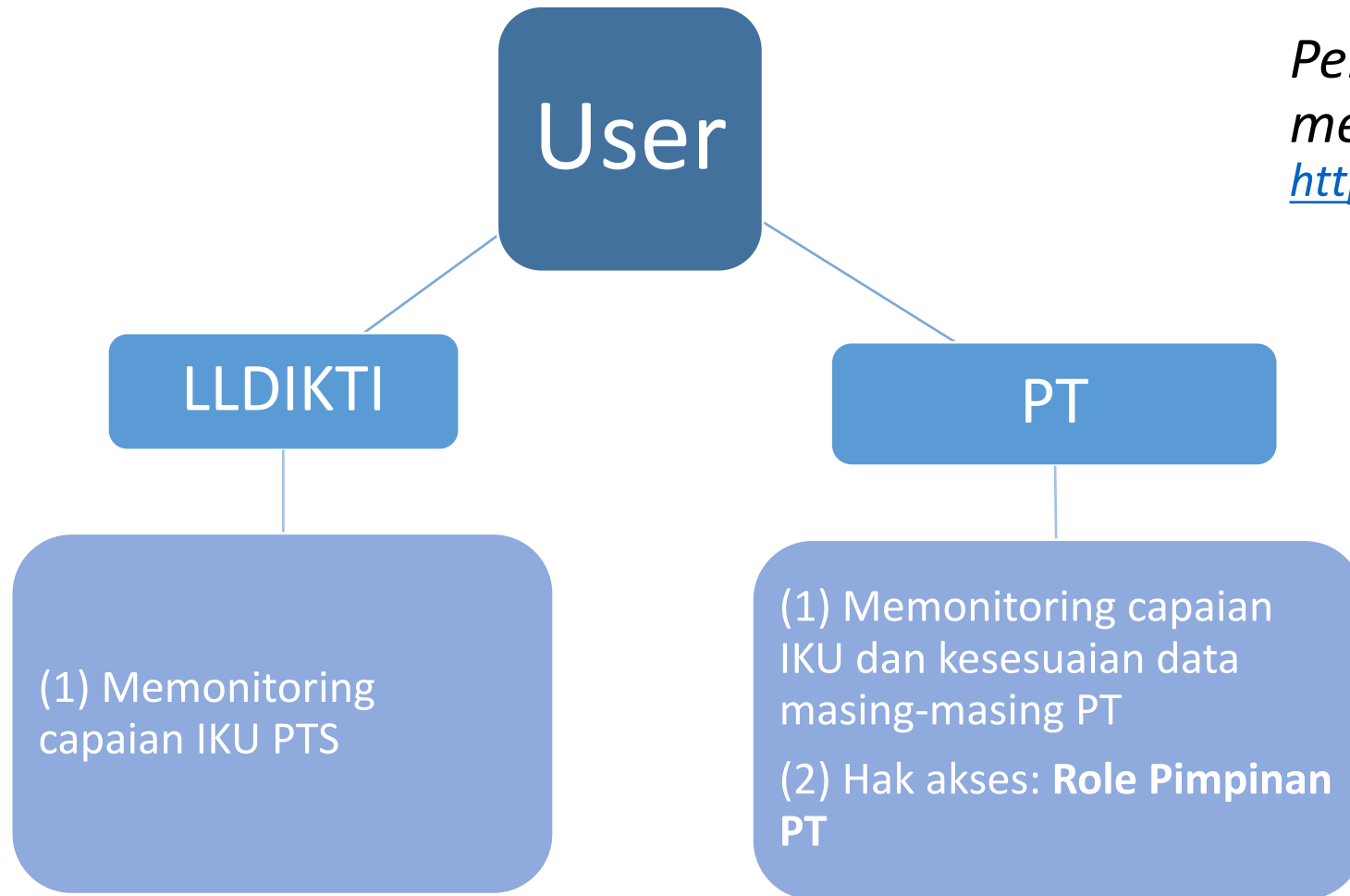
Catatan : Jika lembaganya sudah ada, proses pengajuan akan diproses selama 3 hari. Jika mengajukan lembaga baru proses pengajuan

Program Studi*	Pilih Program Studi ▾
Lembaga Akreditasi Internasional*	Lainnya ▾
Singkatan Lembaga	
Nama Lembaga	
Kategori Lembaga	Pilih Kategori Lembaga ▾
Peringkat Akreditasi Internasional	
No SK	
Tanggal mulai berlaku Akreditasi/Sertifikasi Internasional*	DD/MM/YYYY 
Tanggal berakhirnya Akreditasi/Sertifikasi Internasional	DD/MM/YYYY 

 Simpan

# DASHBOARD IKU (IKU-PT)





*Pembuatan akun dapat dilakukan melalui laman pddikti-admin:*  
<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>

*Laman Dashboard IKU:*  
<https://iku-pt.kemdikbud.go.id>

# PEMBUATAN AKUN

1. Login aplikasi pddikti-admin  
(<https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id>)  
sebagai **Admin PT**
2. Masuk menu Manajemen → Setting Akses  
→ User
3. Pilih **“Buat User Baru”**

**PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI**  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Username

Password

**Sign In**

Sign In `with SSO`

Pendidik ▾ Kelembagaan ▾ Pembelajaran dan Kemahasiswaan ▾ Rekapitulasi ▾ Manajemen ▾ Pelaporan ▾ Bantuan ▾

Setting User ← **Buat User Baru**

Filter Data

Kata Kunci  **Cari**

List User

No	Nama User	Username	Aksi
----	-----------	----------	------

# PEMBUATAN AKUN

1. Isi form penambahan user, pastikan status pengajuan pengguna “Diterima” dan status aktif “Aktif”
2. Pilih “+ Tambah Role PT”
3. Pilih role “Pimpinan PT”
4. Pilih tambahkan dan simpan

1

Setting User

Form Penambahan User

Nama Lengkap\* Nama Lengkap Alamat Alamat

Jenis Kelamin  Laki-Laki  Perempuan Kabupaten/Kota\* Cari Kabupaten/Kota

Username\* Username No. Telp No. Telp

Password\* Password No. HP No. HP

Konfirmasi Password Konfirmasi Password Alamat Email\* Alamat Email

Tempat Lahir Tempat Lahir Akun Skype Akun Skype

Tanggal Lahir DD/MM/YYYY Status Pengajuan Pengguna  Tidak Diterima  Diterima

Status Aktif  Tidak Aktif  Aktif

List Role

+ Tambah Role Prodi + Tambah Role SPMI + Tambah Role PT + Tambah PTB PT + Tambah RPL PT

No	Role	Unit	Aksi
Belum ada data.			

2

Role User

Form Penambahan Role Pimpinan PT

Role\* Pilih Role

Perguruan Tinggi\* Pimpinan PT

No. SK Penugasan\* operator-SIMT

Tgl. SK Penugasan\* DD/MM/YYYY

+ Tambahkan

3

List Role

+ Tambah Role Prodi + Tambah Role SPMI + Tambah Role PT + Tambah PTB PT + Tambah RPL PT

No	Role	Unit	Aksi
1	Pimpinan PT		

Simpan



**Terima Kasih.**